

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 124/2017
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Lublinie
z dnia 18 października 2017 r.

ZASADY DOFINANSOWANIA Z FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Podstawa prawna:

- art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zmian.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 lipca 2014 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014r., poz. 1189)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667)

§ 1

1. Starosta, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie, może udzielić dofinansowania z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej osobie:
 - 1) bezrobotnej;
 - 2) poszukującej pracy, jeżeli:
 - a. jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - b. jest zatrudniony u pracodawcy wobec, którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji;
 - c. otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach;
 - d. uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej;
 - e. jest żołnierzem rezerwy;
 - f. pobiera rentę szkoleniową;
 - g. pobiera świadczenie szkoleniowe;
 - h. podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem.
 - 3) pracującej oraz wykonującej inną pracę zarobkową lub prowadzącą działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowanej pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lublinie.

§ 2

1. Osoba uprawniona ubiegająca się o dofinansowanie studiów podyplomowych składa „Wniosek o dofinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych”
2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z Uczelni zawierające:

- 1) Potwierdzenie organizowania kierunku studiów podyplomowych;
 - 2) Termin rozpoczęcia i zakończenia studiów;
 - 3) Potwierdzenie uiszczenia opłaty wpisowej;
 - 4) Wskazanie, czy opłata wpisowa jest wliczona w koszt I semestru studiów, czy też stanowi odrębny koszt;
 - 5) Łączny koszt studiów;
 - 6) Terminy płatności opłat za wszystkie semestry;
 - 7) Forma płatności (jednorazowo, ratalnie);
 - 8) Numer rachunku bankowego organizatora studiów, na który zostanie dokonany przelew.
3. O dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych mogą wnioskować również osoby, które rozpoczęły już studia, jednak Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie nie refunduje kosztów studiów podyplomowych poniesionych przez Wnioskodawcę.
 4. O przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
 5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia *Wniosku o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych* kwota dofinansowania czesnego za jeden semestr studiów podyplomowych wynosi nie więcej niż 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
 6. Łączna kwota dofinansowania czesnego za wszystkie semestry danego kierunku studiów podyplomowych nie może przekroczyć kwoty 6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).
 7. *skreślono*

§ 3

1. W przypadku gdy wniosek jest składany w trakcie odbywania studiów, należy do niego dołączyć dodatkowo:
 - a. dokument potwierdzający dotychczasowe uiszczenie wpłat za odbyte semestry studiów;
 - b. zaświadczenie potwierdzające kontynuowanie studiów podyplomowych wraz z informacją o należnej kwocie do uiszczenia za pozostałe semestry.

§ 4

Starosta, w imieniu którego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie zawiera z Wnioskodawcą umowę o dofinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych, która określa w szczególności prawa i obowiązki stron oraz wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie studiów podyplomowych.

§ 5

1. Przyznana kwota dofinansowania (w ratach, z wyłączeniem możliwości jednorazowego finansowania łącznego kosztu studiów podyplomowych) wpłacana jest bezpośrednio na wskazany rachunek bankowy organizatora studiów podyplomowych po zawarciu z Wnioskodawcą stosownej umowy.
2. W przypadku podjęcia przez uczestnika studiów podyplomowych zatrudnienia w trakcie ich odbywania, nie zawiesza się ich finansowania do planowanego terminu ich ukończenia.
3. Jeżeli wnioskodawca w trakcie studiów podyplomowych utraci status osoby bezrobotnej z innych przyczyn niż podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, Dyrektor odmówi zapłaty za tę część studiów podyplomowych, za której płatność miałyby nastąpić po utracie statusu osoby bezrobotnej.

§ 6

1. Osoba, która zawarła umowę o dofinansowanie z Funduszu Pracy studiów podyplomowych jest zobowiązana do przedłożenia Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie:
 - 1) dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie studiów zgodnie z programem studiów oraz harmonogram studiów;
 - 2) zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie studiów na koniec każdego semestru nauki jako podstawy do udzielenia dofinansowania na kolejny semestr;
 - 3) zaświadczenia potwierdzającego zmiany w terminach odbywania studiów;
 - 4) zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów.

§ 7

1. Bezrobotnemu, któremu Starosta przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, przysługuje za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych.
2. W przypadku podjęcia przez Uczestnika studiów podyplomowych: zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej nie zawiesza się wypłaty stypendium do planowanego terminu ukończenia tych studiów. Od tego stypendium nie są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne. Uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek w terminie do 7 dni powiadomić Dyrektora PUP o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Dla celów ustalenia okresu pobierania stypendium warunkiem koniecznym jest, przedstawienie przy pierwszej wypłacie zaświadczenia z uczelni potwierdzającego rozpoczęcie studiów podyplomowych wraz z harmonogramem realizacji tych studiów.
4. Stypendium przysługuje od pierwszego dnia zajęć na uczelni, nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy, do ostatniego dnia zajęć wynikających z załączonego harmonogramu.
5. Osobom wymienionym w § 1 pkt 2 i 3 stypendium, o którym mowa powyżej, nie przysługuje.

§ 8

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie zastrzega sobie:
 - a. prawo do monitoringu przebiegu studiów podyplomowych poprzez wzywanie do dostarczenia przez uczestnika studiów zaświadczeń potwierdzających kontynuowanie nauki;
 - b. prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w razie stwierdzenia nieprawidłowości wykonywania jej postanowień przez uczestnika studiów.

§ 9

1. W przypadku nieprawidłowości w realizacji postanowień umowy, tj. nie podjęcia, przerwania lub nieukończenia studiów podyplomowych z własnej winy Wnioskodawca zobowiązany do zwrotu całości kwoty dofinansowania.

2. Zwrot poniesionych z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych następuje w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzeń wymienionych w ust.1.

§ 10

1. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych, o których mowa w niniejszych zasadach uzależnione jest od wysokości środków finansowych Funduszu Pracy jakimi dysponuje PUP w Lublinie.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie zastrzega sobie prawo do odmowy sfinansowania kosztów studiów podyplomowych w przypadku wyczerpania limitu środków Funduszu Pracy.
3. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych nie jest obowiązkową formą aktywizacji zawodowej i nie podlega procedurom odwoławczym.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych umową o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.