

UMOWA ZLECENIA
o świadczenie usług doradczych
Nr .../...../

w ramach projektu pt. „Mój region, moja branża, moja firma” nr RPLU.09.03.00-06-0109/18 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 — 2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości.

zawarta w dniu r.

Pomiędzy **Powiatem Lubelskim** reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Lublinie** z upoważnienia którego działa **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie** z siedzibą przy **ul. Melgiewskiej 11 c 20-209 Lublin** – / udzielająca dalszego pełnomocnictwa **Z-cy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie** – zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,
z siedzibą przy,
NIP:, REGON reprezentowanym przez
....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty spośród przedłożonych w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na przeprowadzenie doradztwa indywidualnego, dla 20 osób w wieku 30 lat i więcej, pozostających bez pracy, zamieszkujących na terenie województwa lubelskiego zgodnie z kodeksem cywilnym i zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lublinie lub filiach w Bychawie lub Bełżycach na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zmian.).
2. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług indywidualnego doradztwa przed rozpoczęciem działalności gospodarczej.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne kompetencje do zrealizowania zadania oraz doradców o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach.

§ 2

1. Indywidualnym wsparciem doradczym przed przyznaniem jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej obejmuje się 20 osób bezrobotnych zarejestrowanych

w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lublinie oraz w Fili w Bełżycach i Fili w Bychawie skierowanych przez Zamawiającego na podstawie imiennego wykazu osób.

2. Miejsce realizacji usług doradczych:
3. Łączny koszt usług dla 20 osób wynosi zł, (słownie w tym:
 - 1) Koszt osobogodziny wynosi: zł.,
 - 2) Koszt indywidualnego wsparcia doradczego dla 1 uczestnika projektu (6 godzin zegarowych): zł (słownie:.....)
4. Wykonawca nie może pobierać od uczestników projektu żadnych opłat.
5. Termin realizacji:

indywidualne doradztwo przed rozpoczęciem działalności gospodarczej od r.
do r.

6. Liczba osób skierowanych na indywidualne doradztwo przed rozpoczęciem działalności gospodarczej - Zamawiający przedstawi Wykonawcy wykaz osób na co najmniej dwa dni przed datą ich rozpoczęcia.

§ 3

1. Czas trwania zajęć przypadający na uczestnika projektu:

- **indywidualne doradztwo (przed rozpoczęciem działalności gospodarczej): 6 godzin zegarowych (60 minutowych) zrealizowane** w godzinach 8.00-20.00 spotkania 2-3 razy w tygodniu, 1 godz./spotkanie (w terminach i miejscach realizacji wsparcia na rzecz Uczestników Projektu) (1 godzina zajęć indywidualnych – 60 minut). Realizacja zajęć możliwa w dni robocze oraz w weekendy.

2. Zakres tematyczny indywidualnego doradztwa przed rozpoczęciem działalności gospodarczej dla każdego uczestnika projektu będzie obejmować w szczególności:

a) doradztwo:

- wykorzystanie nabytej w szkoleniu wiedzy w pracach nad Biznes Planem;
- case study;
- pomoc w wybraniu optymalnych rozwiązań działalności gospodarczej;
- pomoc przy poprawie rentowności (ZUS, US, księgowość, kadry)
- poszukiwanie nowych profili działalności i rynków zbytu.

b) sporządzanie biznesplanów:

- indywidualna praca nad biznesplanem dopracowanie pomysłu uczestnika projektu na działalność gospodarczą, wskazanie ryzyka wynikającego z założeń biznesplanu, wspólne wypracowanie najlepszych rozwiązań – Uczestnicy Projektu przygotują wnioski o wsparcie finansowe, które zostanie wstępnie zaopiniowane;

3. Forma zajęć: w formie bezpośredniego kontaktu. **Biorąc pod uwagę dynamicznie postępującą sytuację epidemiczną w kraju dopuszcza się** indywidualne doradztwo on-line (w szczególności w przypadku osób z niepełnosprawnościami) realizowana zgodnie

z Komunikatem w zakresie działań możliwych do podjęcia przez Beneficjenta EFS w związku z aktualną sytuacją związaną z koronawirusem z dnia 06.04.2020.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu. O fakcie tym Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Instytucji Pośredniczącej. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia do wglądu dokumentów wykonawcy związanych z realizacją usług doradczych w ramach projektu pt. „Mój region, moja branża, moja firma Oś priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, w tym dokumentów finansowych. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów, bądź zaprzestania prowadzenia działalności, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o nowym miejscu archiwizacji dokumentów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) ekspozycji materiałów promocyjnych otrzymanych od Urzędu Pracy, informujących o uczestnictwie w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego tj. umieszczenie w widocznym miejscu, np. na drzwiach do sali zajęć szkoleniowych plakatu, o minimalnym rozmiarze A3, arkusz o wymiarach 297x420 mm;
 - 2) oznaczenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia znakami graficznymi Funduszy Europejskich z nazwą Fundusze Europejskie Program Regionalny, oficjalnym logo promocyjnym województwa złożonym z logo Elki oraz nazwy lubelskie *Smakuj życie* i znak Unii Europejskiej złożony z flagi UE z nazwą Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny.
W przypadku następujących materiałów:
publikacje i materiały drukowane np. certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy należy stosować pełnokolorowy zestaw znaków Funduszy Europejskich z barwami Rzeczypospolitej Polskiej (złożony z barw RP oraz nazwy „Rzeczpospolita Polska”), oficjalnym logo promocyjnym województwa oraz znakiem Unii Europejskiej.
 - 3) dysponowania w miejscu wykonywania niniejszych usług umowy lub jej kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem, w celu udostępnienia osobom upoważnionym do przeprowadzania wizytacji monitorującej podczas ewentualnej wizyty monitorującej przebieg usług doradczych.

§ 5

Wykonawca podczas realizacji usług doradczych zobowiązuje się do:

- 1) Zapewnienia skierowanym uczestnikom projektu bezpiecznych i higienicznych warunków do odbywania zajęć.
- 2) Dostarczenia, najpóźniej na co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem doradztwa szczegółowego harmonogramu zajęć dla uczestników projektu, obejmującego, ilość godzin zegarowych w danym dniu i godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały oraz imiona i nazwiska doradców prowadzących zajęcia doradcze.;
- 3) Wykonywania z należytą starannością czynności będących przedmiotem umowy, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
- 4) Zapewnienie na potrzeby realizacji usługi koniecznych materiałów.
- 5) Prowadzenia dokumentacji przebiegu usług stanowiącej dzienniki zajęć doradczych zawierające programy usług, listy obecności, wymiar godzin i tematy zajęć doradczych, wydaniem zaświadczenia o ukończeniu doradztwa ze wskazaniem zakresu oraz liczby godzin wsparcia oraz stałej współpracy z Zamawiającym.
- 6) Przedstawienie godzinowego zestawienia zrealizowanych w danym miesiącu godzin na wzorze przekazanym przez Zamawiającego.
- 7) Prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach projektu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.
- 8) Wykonywania z należytą starannością czynności będących przedmiotem umowy, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
- 9) Dbanie o aktywne uczestnictwo w usłudze wszystkich uczestników. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w trakcie zajęć.
- 10) Pisemnego informowania Zamawiającego o:
 - a) frekwencji na zajęciach osób skierowanych / co najmniej raz w tygodniu /,
 - b) nie zgłoszeniu się osób na zajęcia lub też rezygnacji z uczestnictwa w usługach / w dniu wystąpienia okoliczności / pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za usługi doradcze tej osoby.
- 11) Niewykorzystywania posiadanych danych i informacji w związku z realizacją umowy, w tym danych osobowych, w celach innych niż określone w umowie.
- 12) Udostępnienia podczas kontroli Zamawiającemu lub innym organom do tego upoważnionym wglądu do dokumentów potwierdzających realizację i jakość przeprowadzonych usług doradczych.
- 13) Informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy.
- 14) Wykonawca przeniesie pełnię autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do dostarczenia Zamawiającemu:

- 1) Faktur/rachunków na bieżąco za usługi, o których mowa w § 1 ust. 2.
- 2) Informacji o przebiegu i zakończeniu usług wraz z następującymi dokumentami (w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną):
 - a) dziennikami (protokołami)i/dokumentacją usług doradczych, o której mowa w § 5 pkt. 5;
 - b) zaświadczeniami potwierdzającymi uczestnictwo w indywidualnym wsparciu doradczym
 - c) listami obecności na zajęciach uczestników projektu z podaniem dni/czasu nieobecności;
 - d) opinii eksperta prowadzącego usługi doradcze z przebiegu spotkania z zakresu udzielonego wsparcia / doradztwa uczestnikowi projektu.
3. Wyników badań opinii uczestników projektu w formie ankiety ewaluacyjnej.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) monitorowania przebiegu usług doradczych;
- 2) wglądu do dokumentów dotyczących realizacji niniejszej umowy;
- 3) niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu, dokonanym przez Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu przez Wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia.

§ 8

1. Zamawiający pokryje koszty za faktycznie skierowaną i objętą doradztwem ilość osób – tj. za 20 osób w przypadku indywidualnego doradztwa przed rozpoczęciem działalności gospodarczej: zł;
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury/rachunki za usługi zrealizowane w okresie do 15 dnia miesiąca oraz od 16 do ostatniego dnia miesiąca wraz z kompletną specyfikacją zakończenia każdej usługi wymienionej w § 6 pkt 2, proporcjonalnie do liczby uczestników.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy

.....
w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunków Zamawiającemu pod warunkiem przekazania przez Instytucję Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego środków na wydzielony rachunek bankowy do obsługi projektu.

4. Zamawiający oświadcza, iż nie jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
5. Wykonawca wystawi oddzielną fakturę na doradztwo indywidualne przed założeniem działalności gospodarczej z wyodrębnieniem kosztu wynagrodzenia doradcy oraz kosztem

wynajmu sali oraz odrębną fakturę na wsparcie pomostowe z wyodrębnieniem kosztu wynagrodzenia doradcy i kosztu ceny wynajmu sali.

§ 9

1. Zamawiający wskazuje do współpracy: **P., tel.**
/imię i nazwisko pracownika/
2. Wykonawca wskazuje do współpracy: **P., tel.**
/imię i nazwisko pracownika/

§ 10

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% kosztów usług określonych w § 8 ust.1.
2. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uważa się w szczególności niezrealizowanie usług w terminie;
3. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% kosztów usług określonych w § 8 ust.1 za każdy dzień zwłoki, a jeśli zwłoka przekroczy 7 dni 2% za każdy dalszy dzień zwłoki.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 11

1. Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy;
2. Zmiana postanowień warunków umowy mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany terminu wykonania usługi doradczej w przypadku wydłużenia procesu rekrutacji;
 - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia – w sytuacji nieprzewidzianych zdarzeń losowych (np. awaria sprzętu wykorzystywanego przy realizacji doradztwa, złe warunki pogodowe uniemożliwiające realizację doradztwa), których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
 - 3) zmiany miejsca doradztwa – w sytuacji nieprzewidzianych zdarzeń losowych (np. pożar, powódź), których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
 - 4) zmiany wykazu osób skierowanych na usługi doradcze w trakcie ich trwania;
 - 5) zmiany liczby uczestników;
 - 6) zmiany doradców Wykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych z tym, że osoby muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 ze zm.), kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

.....
(podpis Osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć firmowa)

Zamawiający:

.....
(podpis Dyrektora PUP/Z-cy Dyrektora PUP)

.....
(pieczęć PUP Lublin)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie

mgr Grażyna Gwiazda