



POWIATOWY URZĄD PRACY w LUBLINIE
ul. Mełgiewska 11c, 20-209 Lublin,
☎ 081745-18-15 (-16) wew. 270
☎ 745-18-17
REGON: 431214322 NIP: 712-25-25-279
www.puplublin.pl e-mail: urzed@puplublin.pl



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

CAZ.EFS.RL.271- 1/20

Lublin, dn. 16.11.2020 r.

Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie zaprasza do złożenia oferty cenowej na przeprowadzenie doradztwa indywidualnego, na potrzeby realizacji projektu „Mój region, moja branża, moja firma” nr RPLU.09.03.00-06-0109/18 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości.

Informuję, iż z uwagi na wartość szacunkową zamówienia nieprzekraczającą równowartości wyrażonej w złotych 30.000 euro, niniejsze zapytanie nie stanowi zamówienia publicznego i na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) przepisów ww. ustawy nie stosuje się.

Zamówienie niniejsze prowadzone jest na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zmian.).

1. Opis usługi:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie doradztwa indywidualnego, dla 20 osób w wieku 30 lat i więcej, pozostających bez pracy, zamieszkujących na terenie województwa lubelskiego zgodnie z kodeksem cywilnym i zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lublinie lub filiach w Bychawie lub Bełżycach, zamierzających rozpocząć i prowadzić działalność gospodarczą przez okres min. 12 miesięcy, odpowiadającego indywidualnym potrzebom uczestników projektu w zakresie konsultacji tematycznych i pomocy ad hoc przygotowujących uczestnika projektu do rozpoczęcia działalności gospodarczej w wymiarze 6 godzin zegarowych dla 1 Uczestnika Projektu w grupie średnio-zaawansowanej. Maksymalna liczba uczestników w grupie średniozaawansowanej wynosi 20 osób. Wymiar wsparcia: 6 godz. x 20 UP=120 godz.;

Maksymalna liczba godzin do realizacji może wynieść łącznie 120 godzin zegarowych dla 20 uczestników na terenie województwa lubelskiego zgodnie ze Standardami udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 9.3 Rozwój przedsiębiorczości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Zakres tematyczny doradztwa:

a) doradztwo:

- wykorzystanie nabytej w szkoleniu wiedzy w pracach nad Biznes Planem;
- case study;
- pomoc w wybraniu optymalnych rozwiązań działalności gospodarczej;
- pomoc przy poprawie rentowności (ZUS, US, księgowość, kadry)
- poszukiwanie nowych profili działalności i rynków zbytu.



POWIATOWY URZĄD PRACY w LUBLINIE
ul. Mełgiewska 11c, 20-209 Lublin,
☎ 081745-18-15 (-16) wew. 270
📠 745-18-17
REGON: 431214322 NIP: 712-25-25-279



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

www.puplublin.pl

e-mail: urząd@puplublin.pl

b) sporządzanie biznesplanów:

- indywidualna praca nad biznesplanem dopracowanie pomysłu uczestnika projektu na działalność gospodarczą, wskazanie ryzyka wynikającego z założeń biznesplanu, wspólne wypracowanie najlepszych rozwiązań – Uczestnicy Projektu przygotowują wnioski o wsparcie finansowe, które zostanie wstępnie zaopiniowane;

Planuje się realizację usług doradztwa w godzinach 8.00-20.00 spotkania 2-3 razy w tygodniu, 1 godz./spotkanie (w terminach i miejscach realizacji wsparcia na rzecz Uczestników Projektu) (1 godzina zajęć indywidualnych – 60 minut). Realizacja zajęć możliwa w dni robocze oraz w weekendy.

Forma zajęć: w formie bezpośredniego kontaktu. **Biorąc pod uwagę dynamicznie postępującą sytuację epidemiczną w kraju dopuszcza się** indywidualne doradztwo on-line (w szczególności w przypadku osób z niepełnosprawnościami) realizowana zgodnie z *Komunikatem w zakresie działań możliwych do podjęcia przez Beneficjenta EFS w związku z aktualną sytuacją związaną z koronawirusem z dnia 06.04.2020.*

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu, godzin realizacji usługi, jak również zmiany liczby osób i godzin w zależności od potrzeb.

2. Czas i termin realizacji zamówienia:

Planowany termin realizacji usługi: IV kwartał 2020 r. w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Doradztwo powinno zakończyć się nie później niż 20.12.2020 roku.

3. Miejsce realizacji usługi:

Przeprowadzenie usługi w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego według programu ściśle określonego przez Zamawiającego. Miejsce prowadzenia usługi – na terenie miasta Lublina. Na chwilę obecną nie ma możliwości wskazania miejsca w którym będą realizowane usługi.

4. Wymagania dotyczące realizacji usługi

1) Pełna dyspozycyjność i mobilność wyrażająca się w wypełnianiu wspólnie przygotowanego harmonogramu zajęć bez zastrzeżeń. Koszty ewentualnych noclegów i dojazdów zawierać się powinny w całkowitym koszcie realizacji zlecenia.

2) Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji usługi (m. in. list obecności, raportów oraz innych dokumentów niezbędnych przy realizacji tego zadania) oraz stałej współpracy z personelem projektu.

3) Dbanie o aktywne uczestnictwo w usłudze wszystkich uczestników.

4) Bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich przypadkach nieobecności uczestników, rezygnacjach uczestników, problemach przez nich zgłaszanych.

5) Przeprowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym programem oraz w terminach zgodnych z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego.

6) Zapewnienie na potrzeby realizacji usługi koniecznych materiałów.

7) Przedstawienie godzinowego zestawienia zrealizowanych w danym miesiącu godzin na wzorze przekazanym przez Zamawiającego.



POWIATOWY URZĄD PRACY w LUBLINIE
ul. Mełgiewska 11c, 20-209 Lublin,
☎ 081745-18-15 (-16) wew. 270
☎ 745-18-17
REGON: 431214322 NIP: 712-25-25-279



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

www.puplublin.pl

e-mail: urzed@puplublin.pl

8) Powadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach projektu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.

9) Wykonawca przeniesie pełnię autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

– Uwaga: umowa zawarta z wyłonionym wykonawcą będzie przewidywać, że prawa autorskie do dokumentów opracowanych w ramach projektu, staną się własnością Zamawiającego.

5. Wymagania dotyczące wykształcenia i doświadczenia doradców:

1. Zamawiający wymaga, by usługa była świadczona przez doradcę spełniającego następujące wymagania co do wykształcenia: musi posiadać ukończone wykształcenie wyższe.

2. Doświadczenie kadry wykonawcy: minimum 200 **zrealizowanych indywidualnych godzin doradczych** (60 minutowych) w prowadzeniu doradztwa prawnego, księgowości i finansów oraz sporządzanie biznesplanów lub doradztwa biznesowego potwierdzone np. referencjami w okresie 3 ostatnich lat.

3. Zmiana członka personelu skierowanego do wykonania przedmiotu zamówienia będzie możliwa wyłącznie po udzieleniu przez Zamawiającego uprzedniej, pisemnej i wyraźnej zgody.

Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, potwierdzających dysponowanie i skierowanie do wykonania przedmiotu zamówienia zespołu o wymaganym wykształceniu i doświadczeniu doradców, którzy wspólnie posiadają doświadczenie z zakresu prowadzenia doradztwa prawnego, księgowości i finansów oraz sporządzanie biznesplanów lub doradztwa biznesowego potwierdzone np. referencjami. Z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę wraz z ofertą musi wynikać jednoznacznie, że wszyscy członkowie kadry podstawowej i rezerwowej skierowanej do wykonania zamówienia spełniają określone w zamówieniu wymagania dotyczące wykształcenia i doświadczenia. Na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę dojdzie do oceny i przyznania punktacji w ramach kryterium Doświadczenie w realizacji usług w ww. zakresie.

Zamawiający nie wymaga, by personel skierowany do wykonywania zamówienia był zatrudniony przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Umowa z wyłonionym Wykonawcą będzie przewidywała, że zespół skierowany do wykonania przedmiotu zamówienia nie będzie mógł ulec zmianie bez pisemnej zgody Zamawiającego. Będzie to postanowienie uznawane za istotne, a jego naruszenie będzie uprawniało Zamawiającego do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

4. Wykonawca musi zapewnić, że posiada minimum 2 wykładowców rezerwowych w przypadku nieobecności kadry podstawowej.

6. Kryteria i sposób oceny oferty:

- kryterium cenowe - waga **90%** (maksymalnie 90 pkt)
- doświadczenie w realizacji usług w ww zakresie - waga **10%** (maksymalnie 10 pkt)

- 1) Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert biorąc pod uwagę cenę brutto oraz doświadczenie. Oferta z najniższą ceną uzyska 90 pkt, pozostałe otrzymują punktację według wzoru (skala punktowa od 1 do 90):



POWIATOWY URZĄD PRACY w LUBLINIE
ul. Mełgiewska 11c, 20-209 Lublin,
☎ 081745-18-15 (-16) wew. 270
☎ 745-18-17
REGON: 431214322 NIP: 712-25-25-279



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

www.puplublin.pl e-mail: urząd@puplublin.pl

Cena – maksymalnie można uzyskać 90 pkt.:

$(C_n / C_b) \times 90$

Gdzie:

C_n – cena najniższa

C_b – cena badana

- 2) Doświadczenie w realizacji usług w ww. zakresie. Ocena tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru: liczba godzin oferty ocenianej poświadczonej np. referencjami / największa liczba godzin wśród złożonych ofert x 10. Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium maksymalnie 10 pkt.

Do oceny doświadczenia będzie branych dwóch wykładawców z kadry podstawowej, wpisanych w pozycji L.p. 1. i L.p.2. w Załączniku nr 2 do zaproszenia do złożenia ofert na przeprowadzenie doradztwa indywidualnego.

Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę i uzyska najwyższą ilość punktów.

Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów lub cena złożonych ofert przekracza wartość środków przeznaczonych na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cen.

Ocena ofert zostanie dokonana poprzez przyznanie poszczególnym ofertom punktów w przyjętym kryterium oceny, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę,
- formularz oferty powinien być podpisany przez umocowanego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosowanym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- ofertę należy składać w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie z nazwą i adresem wykonawcy oraz dopiskiem:



POWIATOWY URZĄD PRACY w LUBLINIE
ul. Mełgiewska 11c, 20-209 Lublin,
☎ 081745-18-15 (-16) wew. 270
☎ 745-18-17
REGON: 431214322 NIP: 712-25-25-279



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

www.puplublin.pl

e-mail: urząd@puplublin.pl

**„OFERTA –PRZEPROWADZENIE DORADZTWA INDYWIDUALNEGO, NA POTRZEBY REALIZACJI
PROJEKTU „MÓJ REGION, MOJA BRANŻA, MOJA FIRMA”
NIE OTWIERAĆ PRZED 24.11.2020 r. PRZED GODZINĄ 9:30”**

9. Miejsce oraz termin składania ofert:

Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie, ul. Mełgiewska 11 C, 20-209 Lublin, pokój nr 212
(sekretariat) **do 24.11.2020r. godz.: 9:00**

Zamawiający niezwłocznie zwraca oferty złożone po terminie.

10. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 24.11.2020 r. o godz. 9:30** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie, ul. Mełgiewska 11 C, pok.209.

Wykonawca, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z w/w kryteriami oceny ofert zostanie powiadomiony e-mailem/faksem o rozstrzygnięciu Zamawiającego. W terminie wskazanym w zawiadomieniu wybrany Wykonawca zostanie zaproszony do podpisania umowy.

11. Osoba wskazana do kontaktu:

Renata Łeppek
Specjalista ds. programów
ul. Mełgiewska 11C, 20-209 Lublin, pok. 209
tel. 81 745-18-15 (- 16) wew. 270,
e-mail: r.lepek@puplublin.pl

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie

mgr Grażyna Gwiazda