**UMOWA NR … / KFS /2022**

**o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy**

**ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

**zawarta w dniu …..…….. r. w …………….**

pomiędzy:

Powiatem Lubelskim reprezentowanym przez Starostę Lubelskiego w imieniu którego działa Dyrektor/ Z-ca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie ul. Mełgiewska 11C, 20 - 209 Lublin …………….., zwanym dalej w umowie „Urząd Pracy”,

a ………………. z siedzibą ………………………………… posiadającym numer identyfikacji podatkowej (NIP) …………………, reprezentowanym przez ………………………………………………………., zwanym dalej „Pracodawcą”, o następującej treści:

**§ 1**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia ostatecznego rozliczenia przyznanych środków.
2. Integralną częścią umowy jest Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

**§ 2**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przyznanie Pracodawcy środków z Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ………. (pracowników i/lub pracodawcy ), które jeszcze nie rozpoczęły się, zgodnie z priorytetami wydatkowania środków z KFS.

2. Pracodawcy przyznaje się środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w łącznej wysokości: ………………. **zł** ( słownie: **……………………………………………… złotych** ), co stanowi 80 % / 100 % kosztów kształcenia, nie więcej niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę obowiązującego w dniu zawarcia niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 lit. g umowy.

3. Przyznane środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego Pracodawca przeznaczy na finansowanie działań, które jeszcze nie rozpoczęły się, obejmujących:

1. określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS w wysokości: ………… zł,
2. kursy realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą w wysokości: ………… zł

*a )* ……………………………… *dla* ….. *osób* *w wysokości:* ……… zł

1. studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą w wysokości: ………….. zł

*a )* ……………………………… *dla* ….. *osób* *w wysokości*: ……… zł

1. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych wysokości: ………. zł

*a) ……………………………… dla …. osób w wysokości: ……… zł*

1. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu w wysokości: ……….. zł,

*a) ……………………………… dla …. osób w wysokości: ……… zł*

1. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem w wysokości: ……… zł

*a) ……………………………… dla …. osób w wysokości: ……… zł.*

**§ 3**

1. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przekazane będą na rachunek bankowy Pracodawcy:

zgodnie z określonymi w ust. 2 warunkami płatności.

1. Warunki płatności:
2. w przypadku jednorazowej wpłaty:

………………….. ( słownie: ………………………… **złotych** ) w terminie do dnia.………., z zastrzeżeniem ust. 3 i 4

1. w przypadku płatności w ratach

I rata w kwocie: ………… ( słownie: ………………………….. **złotych** ) do dnia.………., z zastrzeżeniem ust. 3 i 4

- dotyczy kosztów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt… lit. ….

II rata w kwocie: …………… ( słownie: ………………………… **złotych** ) w terminie nie później niż do dnia ………., z zastrzeżeniem ust. 3 i 4

- dotyczy kosztów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt… lit. ….

1. **Pracodawca zobowiązany jest najpóźniej na 5 dni przed terminem rozpoczęcia działań, o których mowa w § 2 ust. 3:**
2. **udokumentować przekładając stosowne zaświadczenia wydane przez organizatora określonej formy kształcenia ustawicznego potwierdzające termin rozpoczęcia/kontynuację szkolenia/studiów podyplomowych przez Pracownika lub Pracodawcę ( *wraz z harmonogramem kształcenia ustawicznego podpisanym przez upoważnioną osobę*  );**
3. **wskazać termin odbycia badań lekarskich**( w przypadku finansowania ze środków KFS);

**pod rygorem odmowy przekazania środków**.

1. W razie braku w dyspozycji Urzędu środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego Urząd zastrzega sobie możliwość wypłaty dofinansowania w terminie późniejszym niż określony w ust. 1. Za okres zwłoki Pracodawcy nie przysługują odsetki za zwłokę.

**§ 4**

**Obowiązki pracodawcy**

1. Pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego ( środki powinny być wydatkowane nie wcześniej jednak niż w dniu dokonania przelewu przez Powiatowy Urząd Pracy) zgodnie z przeznaczeniem wraz z rozliczeniem otrzymanych środków w terminie do 30 dni od daty wpływu środków na rachunek bankowy pracodawcy poprzez:

a) przedstawienie kserokopii rachunków/faktur poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz dowodów płatności potwierdzających poniesione wydatki na kształcenie ustawiczne ………….. (pracowników i/lub pracodawcy ), o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy,

b) podanie danych dotyczących liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego ze szczegółowym wyszczególnieniem działań na rzecz kształcenia ustawicznego.

2. Pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających ukończenie z wynikiem pozytywnym kursu, studiów podyplomowych lub zdanie egzaminu – finansowanych z udziałem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego – w terminie 14 dni od dnia ukończenia kursu, studiów, zdania egzaminu.

1. Pracodawca zobowiązuje się w przypadku finansowania ze środków KFS:
2. kursów realizowanych z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą pozyskać od organizatora kursów kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, dokumentację przebiegu szkolenia na którą składają się dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, lista obecności zawierająca: imię, nazwisko i podpis uczestnika kursu oraz okazać, na wezwanie Urzędowi Pracy i innym uprawnionym podmiotom;
3. studiów podyplomowych do składania semestralnych oświadczeń/zaświadczeń o kontynuacji studiów podyplomowych przez pracownika/pracodawcę.
4. W przypadku przeznaczenia środków KFS na działania wymienione w § 2 ust. 3 pkt 1, 5 i 6 niniejszej umowy Pracodawca zobowiązany jest udokumentować wykonanie tych działań, w terminie 30 dni od daty ich wykonania, poprzez przedłożenie stosownych dokumentów.
5. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z pracownikami, którym zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określające prawa i obowiązki stron z uwzględnieniem odpowiedzialności pracownika względem Pracodawcy w przypadku okoliczności, o których mowa w **§ 6 ust.1 lit. h**. Umowy te Pracodawca zobowiązany jest okazać na wezwanie Urzędowi Pracy i innym uprawnionym podmiotom.
6. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, o której mowa w ust. 5.
7. Pracodawca zobowiązuje się do powiadamiania na piśmie Urzędu przekazującego środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne………………… (pracowników i/lub pracodawcy ) niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
8. ustaniu stosunku pracy z pracownikiem;
9. przerwaniu przez …………….. (pracownika i/lub pracodawcę *)* sfinansowanego działania;
10. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni roboczych pisemnego informowania w okresie trwania niniejszej umowy o wszelkich zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy, a szczególności miejsca prowadzenia działalności, zaprzestania prowadzenia i zawieszenia działalności gospodarczej lub świadczenia pracy przez pracowników objętych umową.
11. Pracodawca zobowiązuje się do przekazania, na żądanie Urzędu przekazującego środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego, danych dotyczących:
12. liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
13. liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
14. liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.
15. Pracodawca nie może samodzielnie realizować usługi edukacyjnej dla własnych pracowników ( tzn. zobowiązany jest zlecić zewnętrznej jednostce kształcenie ustawiczne ).
16. Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących swojej osoby na potrzeby realizacji działań i rozliczania wydatków finansowanych z KFS oraz zobowiązuje się do zebrania i okazania na wezwanie Urzędu Pracy i innych uprawnionych podmiotów oświadczeń od osób objętych kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS o wyrażeniu zgody na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie ich danych osobowych dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

**§ 5**

1. Urząd Pracy przyznający środki KFS może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych   
   i wydatkowanych środków, i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli w szczególności przez:
2. badania dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania kontroli;
3. wykonywania niezbędnych do celów kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
4. przeprowadzania oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwację przebiegu czynności objętych kontrolą;
5. żądania od pracowników kontrolowanej jednostki udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami kontrolnymi;
6. wzywania i przesłuchiwania świadków;
7. zwracania się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów z zakresu rynku pracy.
8. Pracodawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie wizyty monitorującej bądź kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy dokonywanej przez Urząd Pracy oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.

**§ 6**

**Warunki wypowiedzenia, odstąpienia od umowy oraz warunki zwrotu środków KFS przez pracodawcę**

1. Urząd Pracy przyznający środki KFS zastrzega sobie prawo niezwłocznego wypowiedzenia niniejszej umowy w przypadku, gdy Pracodawca nie spełnił warunków zawartych w umowie, w szczególności:
2. wydania ich niezgodnie z przeznaczeniem, tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku załączonym do umowy, gdy forma kształcenia ustawicznego nie odbyła się, nie wykorzystania przyznanej pomocy,
3. nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracodawcę
4. nie rozliczenia przyznanej kwoty w terminie i w sposób określony w § 4 ust.1 i ust. 2,
5. nie przedstawienia właściwych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, ust. 3 lit. a, ust. 4
6. wykorzystania pomocy niezgodnie z przeznaczeniem po uprzednim pisemnym zawiadomieniu dokonanym przez PUP o stwierdzonych nieprawidłowościach, nie przedstawieniu przez Pracodawcę wyjaśnień ( w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia ), które Urząd uzna za zasadne,
7. nie poddania się kontroli, o której mowa w § 5,
8. niewykorzystania kwoty środków KFS określonej w § 2 ust. 2, w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na działania objęte kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy,
9. nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, w tym z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z2020 r. poz. 1320 z późn. zm.),
10. jeżeli po weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem ( § 4 ust. 2 ) zostanie stwierdzone, że środki KFS przekazane Pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez Pracodawcę przekraczają wysokość 80 % tych kosztów na jednego uczestnika w danym roku ( w przypadku Pracodawcy nie będącego mikroprzedsiębiorstwem) lub 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego uczestnika, Pracodawca jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy, o którym mowa w § 6 ust. 2 kwotę stanowiącą nadwyżkę środków przyznanych nad poniesionymi kosztami z tytułu kształcenia ustawicznego,
11. jeżeli pracodawca dokona płatności z tytułu kształcenia ustawicznego przed dniem dokonania przelewu środków przez Powiatowy Urząd Pracy.
12. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu na rachunek bankowy nr

**83 1160 2202 0000 0002 8307 0336**

z którego otrzymał środki, całości otrzymanej pomocy Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

1. Zwrot kwoty dofinansowania, o którym mowa w ust. 2 następuje wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków.
2. Odstąpienie strony od realizacji umowy może nastąpić wyłącznie przed przekazaniem środków finansowych w ramach niniejszej umowy. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej z podaniem przyczyny.

**§ 7**

1. Środki z KFS przyznane Pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc de minimis udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (DZ. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
2. Pracodawca, zobowiązany jest do przechowywania przez okres 10 lat, od daty przyznania pomocy, dokumentów dotyczących udzielonej pomocy, zgodnie z zapisem rozporządzenia   
   o którym mowa w ust.1.
3. Urząd Pracy może wydłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Pracodawcę na piśmie przed upływem tego terminu.
4. O otrzymanej pomocy de mininis informuje zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., pow. 350)
5. Pomoc ta nie podlega obowiązkowi notyfikacji przez Komisję Europejską.
6. Koszty archiwizacji dokumentacji ponosi Pracodawca.

**§ 8**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności   
w drodze aneksu do umowy, podpisanego przez Strony.

**§ 9**

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sad właściwy miejscowo dla siedziby PUP Lublin.

**§ 10**

**Wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy Pracodawca kieruje w formie pisemnej na adres:** Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie, ul. Mełgiewska 11 C, 20-209 Lublin.

**§ 11**

W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny ( tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1740) oraz Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.); Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117 ); Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( tekst jednolity: Dz. U. z 2021 poz. 743); Rozporządzenia Rady (WE) Nr 659/1999 z dnia 22 marca 1999 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE ( Dz. Urz. UE-sp. z 2008 r. 1 str.339 ); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9); Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.); Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. 2014.187.1), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**§ 12**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ........................................................................... | ........................................................................... |
| *( podpis Pracodawcy)* | *( podpis i pieczęć imienna Dyrektora PUP)* |
| ............................................................................  *(pieczęć Pracodawcy)* | ...........................................................................  *(pieczęć PUP)* |