Lublin, dn. ………………r.

Imię i nazwisko: ……………………………

PESEL: ………………………………..

Adres zamieszkania: ……………………….  
  
………………………………………………

**Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie**

**WNIOSEK  
 o przyznanie i wypłatę dodatku aktywizacyjnego**

Na podstawie art. 48 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2016 r.  
poz. 645 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie dodatku aktywizacyjnego, w związku z tym, że w wyniku   
skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie podjąłem(am) zatrudnienie  
  
 w ……………………………………………………………………………………………………...….  
  *(nazwa i adres zakładu pracy)*

z dniem ………..…….. w wymiarze ……….....…… etatu obowiązującego w danym zawodzie lub   
  
służbie i otrzymuję z tego tytułu wynagrodzenie miesięczne w kwocie ……………….…..…brutto.

Wypłatę dodatku aktywizacyjnego

□ odbiorę w kasie banku wskazanym przez urząd

□ proszę przekazać na niżej podany rachunek bankowy

Pełna nazwa banku: ...................................................................................................................................

Nr rachunku: ..............................................................................................................................................

Zobowiązuję się do informowania w terminie 7 dni Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie o wszelkich zmianach, mających wpływ na wypłatę dodatku aktywizacyjnego, a w szczególności o:

• ustaniu zatrudnienia

• zmianie wysokości wynagrodzenia,

• zmianie pracodawcy,

• przebywaniu na urlopie bezpłatnym.

Zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranego dodatku aktywizacyjnego w przypadku nie spełnienia warunków określonych w ustawie.

............................................

*(podpis wnioskodawcy)*

**Załączniki:**

Kopia umowy o pracę (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracodawcę), kopia umowy cywilnoprawnej (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez zleceniodawcę) lub zaświadczenie potwierdzające formę i okres zatrudnienia, rodzaj i okres wykonywania pracy lub świadczenia usług na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Pouczenie

Zgodnie z art. 76 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy  
(Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.) osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne, jest obowiązana  
do zwrotu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne.

2. Za nienależnie pobrane świadczenie pieniężne uważa się:

1) świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach;

2) świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę pobierającą to świadczenie;

3) zasiłek, stypendium lub inne świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy wypłacone osobie  
za okres, za który nabyła prawo do emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku  
w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał jego pomniejszenia na zasadach określonych  
w art. 78;

4) koszty szkolenia, w przypadku określonym w art. 41 ust. 6 lub w przypadku gdy skierowanie na szkolenie nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę skierowaną na szkolenie

4a) koszty przygotowania zawodowego dorosłych, w przypadku określonym w art. 53h ust. 1 lub w przypadku gdy skierowanie na przygotowanie zawodowe dorosłych nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia  
w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę skierowaną na przygotowanie zawodowe dorosłych;

5) zasiłek wypłacony za okres, za który, w związku z orzeczeniem sądu, wypłacono wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy lub odszkodowanie z tytułu wadliwego wypowiedzenia umowy o pracę;

6) świadczenie pieniężne wypłacone z Funduszu Pracy za okres po śmierci uprawnionego;

7) świadczenie przedemerytalne wypłacone w kwocie zaliczkowej, jeżeli organ rentowy odmówił wydania decyzji ustalającej wysokość emerytury w celu ustalenia wysokości świadczenia przedemerytalnego.