……………………………… ……………………………………

Imię i nazwisko

 miejscowość i data

………………………………

………………………………

adres

………………………………

telefon

 **Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie**

 **ul. Mełgiewska 11 C**

 **20-209 Lublin**

**ROZLICZENIE ŚRODKÓW**

przyznanych na podjęcie działalności gospodarczej na podstawie *art. 46 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej* w ramach projektu ***„Restart II – program rozwijający przedsiębiorczość w powiecie lubelskim”*** realizowanego w zakresie *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*

W nawiązaniu do umowy …………….. z dnia ………………….. o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przedkładam kopie dokumentów potwierdzających wydatkowanie otrzymanego dofinansowania.

**SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE WYDATKOWANYCH ŚRODKÓW**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj wydatków poniesionych zgodnie ze specyfikacją** | **Numer faktury/ rachunku/ umowy** | **Forma płatności****(np. przelew, gotówka)** | **Data** | **Kwota**  |
| **Wystawienia faktury/ rachunku/ umowy** | **Zapłaty****faktury/ rachunku/ umowy** | **Wnioskowana** | **Faktycznie wydatkowana****(brutto)** | **Wartość podatku VAT** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM: |  |  |  |

Oświadczam, że dokumenty potwierdzające wydatkowanie dofinansowania przyznanego w ramach w/w umowy nie posłużyły do rozliczenia innego przedsięwzięcia finansowanego ze środków publicznych oraz że nie zakupiłem/am w/w środków trwałych, materiałów i towarów od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa, powinowatych w linii prostej, ojczyma, macochy, pasierba.

………………………………….

data i podpis Wnioskodawcy

 **O Ś W I A D C Z E N I E**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Przysługuje / nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.\*
2. Przysługuje / nie przysługuje mi prawo do obniżenia podatku należnego.\*
3. Będę / nie będę ubiegać się o zwrot podatku naliczonego za w/w zakupy dokonane w ramach otrzymanego dofinansowania.\*

 .....................................................................................

 ( data, pieczątka , podpis wnioskodawcy )

\* - niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Uwierzytelnione (potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wnioskodawcę) kopie dokumentów potwierdzających zarejestrowanie działalności gospodarczej.
2. Uwierzytelnione (potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wnioskodawcę) kopie dokumentów potwierdzających faktyczne wydatkowanie dofinansowania, ujęte w niniejszym wniosku o rozliczenie wraz z ewentualnymi potwierdzeniami dokonania zapłaty ( tj. przelewy, wpłaty własne, oświadczenia od sprzedawców).

Przypominamy, że o ewentualnym dokonaniu zmian w specyfikacji zakupów towarów bądź usług wskazanej w załączniku nr 2 do w/w umowy, tj. zakupie towarów bądź usług nie wymienionych w specyfikacji, braku zakupu wszystkich towarów bądź usług wymienionych w specyfikacji, należy poinformować Urząd w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie rozliczenia pod rygorem nieuwzględnienia przez Urząd tych zmian, czyli uznania zakupów za niekwalifikowane w ramach w/w umowy.