

zaświadczenie zawierające: potwierdzenie organizowania kierunku studiów podyplomowych, termin rozpoczęcia (dd-mm-rr) i zakończenia studiów (dd-mm-rr); potwierdzenie uiszczenia opłaty wpisowej (po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku); wskazanie czy opłata wpisowa jest wliczona w koszt I semestru studiów, czy też stanowi odrębny koszt; potwierdzenie przez organizatora nie uiszczenia opłat za wszystkie semestry studiów (poniesiona opłata wpisowa wliczona w koszt I semestru stanowi wyjątek); łączny koszt studiów; terminy płatności opłat za wszystkie semestry; forma płatności (jednorazowo, ratalnie); numer rachunku bankowego organizatora studiów, na który zostanie wykonany przelew.

I. Opinia doradcy klienta:

- a. czy w chwili obecnej PUP posiada propozycje odpowiedniej pracy TAK/NIE *
- b. czy istnieje zapotrzebowanie na rynku pracy związane z wnioskowanym kierunkiem studiów podyplomowych TAK/NIE *
- c. urząd posiada/posiadał oferty pracy związane z wnioskowanym kierunkiem studiów podyplomowych TAK/NIE *

Status kandydata wg art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

.....

Data ostatniej rejestracji:..... Uprawnienia do zasiłku: TAK/NIE* Okres przysługiwania.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dofinansowanie celowe/niecelowe*

.....
data i podpis doradcy klienta

II. Opinia specjalisty ds. rozwoju zawodowego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dofinansowanie celowe/niecelowe*

.....
data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego

* niepotrzebne skreślić

III. Decyzja Kierownika Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosku:

.....

.....

.....

.....
data i podpis Kierownika Filii