

.....
(imię i nazwisko)

Lublin, dnia.....

.....
(adres zamieszkania)

□□-□□□

Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie

**Wniosek o dokonywanie zwrotu kosztów dojazdu
do miejsca odbywania szkolenia
i powrotu do miejsca zamieszkania w ramach bonu szkoleniowego.**

Na podstawie art. 66 k ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149) zwracam się z prośbą o dokonywanie zwrotu z Funduszu Pracy poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu do miejsca odbywania szkolenia w ramach bonu szkoleniowego i powrotu do miejsca zamieszkania.

Na podstawie skierowania tutejszego urzędu na szkolenie, podjąłem/am z dniem

(nazwa szkolenia)

w miejscowości.....

Jednocześnie oświadczam, że w związku z dojazdem na ww. szkolenie poniosłem/am koszty w wysokości zł, słownie:zł.

Oświadczam, iż zostałem poinformowany, że zgodnie z art. 66 k ust. 4 pkt. 3 ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r., poz. 149) koszty przejazdu do i z miejsca odbywania szkolenia starosta finansuje - w formie ryczałtu wypłacanego łącznie ze stypendium w wysokości:
do **150 zł** –w przypadku szkolenia trwającego **do 150 godzin**
powyżej **150zł do 200zł**- w przypadku szkolenia trwającego **ponad 150 godzin**

W przypadku gdy szkolenie odbywa się w niepełnym miesiącu, lub gdy bezrobotny nie uczestniczył w szkoleniu z powodu niezdolności do pracy oraz każdej innej nieobecności usprawiedliwionej bądź nieusprawiedliwionej - wysokość ryczałtu należy ustalić proporcjonalnie.

Należną mi kwotę zwrotu kosztów proszę o przelanie na rachunek bankowy:.....

.....

.....
(podpis osoby wnioskującej)