

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 13/2019
z dnia 21 stycznia 2019 r.
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Lublinie

**ZASADY PRYZYNAWANIA DOFINANSOWANIA
NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY
W RAMACH ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W 2019 ROKU**

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 117);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077);
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018, poz. 362);
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r., poz. 350);
7. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1);
8. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9);
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.);
10. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.);
11. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

II. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy obejmujących:

- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego, które ma być finansowane ze środków KFS,
- 2) kursów i studiów podyplomowych realizowanych z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,

- 3) egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- 4) badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- 5) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

III. Priorytety Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2019 r.:

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu;
- 6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

IV. Priorytety Rady Rynku Pracy wydatkowania rezerwy środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2019 roku:

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy

V. Wyłączenie z korzystania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

1. Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla osób:
 - a) zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - b) prowadzących działalność gospodarczą, które nie zatrudniają pracownika (**nie spełniają definicji pracodawcy zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy**);
 - c) przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym/bezpłatnym, gdyż dofinansowanie w ramach środków KFS przeznaczone jest tylko dla osób świadczących pracę;
 - d) współpracujących (**zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności**);
 - e) będących udziałowcami spółek handlowych oraz członkami organów zarządzających spółek, jeżeli nie spełniają definicji pracownika (**osoby fizycznej zatrudnionej przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26**

czerwca 1974 r. Kodeks pracy). Powyższy zapis dotyczy także innych podmiotów posiadających wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym.

2. Ze środków KFS wyłączone jest w szczególności finansowanie:

- a) zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
- b) kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanych z określoną formą kształcenia ustawicznego
- d) rozpoczętej lub zakończonej, przed zawarciem umowy, formy kształcenia ustawicznego,
- e) form kształcenia ustawicznego realizowanych samodzielnie przez pracodawcę dla swoich pracowników,
- f) kosztów badań wstępnych i okresowych pracowników, o których mowa w art. 229 § 1 i 2 Kodeksu Pracy,
- g) kosztów szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników wynikających z przepisów Kodeksu Pracy (np. BHP) lub innych ustaw szczegółowych,
- h) kosztów konferencji branżowych i kongresów naukowych,
- i) kosztów specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w art. 67 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 123 z późn. zmian.).

V. Warunki składania i rozpatrywania wniosków oraz przyznawania środków z KFS

1. Nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ogłaszany jest w siedzibie PUP Lublin (i jego Filiach) oraz na stronie internetowej urzędu <http://lublin.praca.gov.pl>.
2. Nabór wniosków wraz z załącznikami jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków KFS.
3. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lublinie/ Filii w Bełżycach/ Filii w Bychawie *Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców* wraz z wymaganymi załącznikami, jeżeli jest on właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo jego miejsce prowadzenia działalności.
4. Wniosek wraz z załącznikami składany jest w PUP Lublin / lub jego Filiach / na druku, którego wzór zamieszczony jest na stronie internetowej urzędu: <http://lublin.praca.gov.pl>.
5. **Do wniosku pracodawca dołącza:**
 - 1) wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis albo wielkości pomocy de minimis w rolnictwie, rybołówstwie, otrzymanej przez w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat,
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,

- 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Wnioski wraz z załącznikami mogą być składane w formie papierowej lub elektronicznej.
7. Wniosek wraz z załącznikami złożony w formie elektronicznej powinien zawierać posiadać:
- 1) bezpieczny podpis elektroniczny osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Pracodawcy weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
8. Wniosek oraz załączniki powinny być wypełnione w sposób czytelny. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku i załączników. Dopuszcza się składanie dodatkowych informacji sporządzonych jako dodatkowy załącznik.
9. **W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, pracodawca jest zobowiązany do jego poprawienia w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisma wskazującego stwierdzone nieprawidłowości.**
10. **Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia przypadku:**
~ niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub,
~ niedołączenia wymaganych załączników.
11. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że urząd może *Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców* uwzględnić w całości, uwzględnić w części lub odmówić uwzględnienia.
12. Przy rozpatrywaniu wniosków Dyrektor PUP w Lublinie/ Kierownik Filii bierze pod uwagę:
- zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków na dany rok;
 - zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - możliwość finansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2 k i 2 m ustawy
13. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Dyrektorem PUP w Lublinie a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz kierując się potrzebami szkoleniowymi pracowników oraz działając na podstawie ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zmian.) uwzględniając racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi, które mają być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:

uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

14. O sposobie rozpatrzenia wniosku pracodawca jest informowany w formie pisemnej.
15. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzymuje uzasadnienie odmowy.
16. Przyznanie środków z KFS na kształcenia ustawiczne pracowników i pracodawcy dokonywane jest na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej ujętej w katalogu decyzji wymienionych w art. 9 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W związku z tym rozstrzygnięcie w przedmiocie odmowy przyznania środków z KFS nie podlega procedurze odwoławczej.
17. Dokonywanie wypłaty środków KFS następuje na podstawie zawartej umowy określającej w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron umowy, datę i miejsce jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
 - 6) warunki wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy;
 - 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków z przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy;
 - 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji (UE), które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis*;
 - 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie Dyrektora PUP danych dotyczących:
 - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej oraz poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
 - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;
 - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin- finansowane z udziałem środków KFS.
18. Umowa może być zawarta tylko na działania na rzecz kształcenia ustawicznego, które jeszcze się nie rozpoczęły.
19. Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy. Zatem działania, o których sfinansowanie występuje pracodawca muszą zostać rozpoczęte w roku, na który przyznano środki. O sfinansowanie kształcenia ustawicznego, które planowane są na rok przyszły należy wystąpić z wnioskiem w roku następnym.
20. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnione instytucje szkoleniowe. W zależności od formy prawnej są to instytucje posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalność Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w którym wskazany jest podmiot wykonywanej działalności związany z prowadzeniem pozaszkolnych form edukacji zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD). Jeżeli informacja ta nie jest

dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych niezbędne jest okazanie dokumentu, na podstawie którego prowadzona są pozaszkolne formy kształcenie ustawicznego. Dotyczy to również instytucji prowadzących działalność edukacyjną na podstawie odrębnych przepisów.

21. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielanego pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

VI. Wydatkowanie i rozliczanie środków

1. Po podpisaniu umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy środki KFS przekazywane są na rachunek bankowy pracodawcy w terminie określonym w umowie i na działania wymienione w umowie.
2. Pracodawca zobowiązany jest do powiadamiania na piśmie urząd o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenia ustawiczne pracowników i pracodawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności.
3. Pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów (poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony pracodawcy) potwierdzających:
 - wydatkowanie środków z KFS zgodnie z umową wraz z rozliczeniem otrzymanych środków w terminie do 30 dnia od daty wpływu środków na rachunek bankowy pracodawcy poprzez przedstawienie dowodów wpłaty (dowód księgowy przełania środków z rachunku pracodawcy oraz kserokopia faktury/rachunku) dokumentujących poniesione wydatki, o których mowa we wniosku. Dokumenty księgowe powinny wskazywać na zakupienie usługi kształcenia ustawicznego na rynku, powinny być odpowiednio opisane, aby wykazać związek wydatku z odbytym przez pracownika/pracodawcę działaniem na rzecz kształcenia ustawicznego,
 - ukończenia przez pracowników i pracodawcę kursu, studiów podyplomowych lub zdanie egzaminu, finansowanych z udziałem środków KFS, w terminie 14 dni od ich ukończenia.
4. W przypadku finansowania studiów podyplomowych ze środków KFS Pracodawca jest zobowiązany do składania semestralnych oświadczeń/zaświadczeń o kontynuowaniu studiów podyplomowych przez pracownika/pracodawcę, a po zakończeniu przedstawienia świadectwa/dyplomu ukończenia studiów po ich uzyskaniu.

VII. Monitorowanie wykorzystanych środków KFS

1. Urząd ma prawo przeprowadzić u pracodawcy kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy dotyczącej przyznania środków na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy, wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego otrzymanych na podstawie umowy zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Pracodawca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy dokonywanej przez Urząd oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.

3. Urząd ma prawo żądać okazania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz żądać złożenia wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
4. Pracodawca jest zobowiązany zapewnić Dyrektorowi oraz upoważnionym pracownikom Urzędu oraz innym uprawnionym podmiotom prawo do wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy w trakcie trwania umowy i przez cały okres ich przechowywania określony w umowie.

VIII. Postanowienia końcowe

1. *Zasady przyznawania pracodawcy dofinansowania na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2019 roku oraz Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców* wraz z załącznikami są dostępne w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie, Filii w Bełżycach, Filii w Bychawie oraz na stronie internetowej PUP Lublin: <http://lublin.praca.gov.pl>.
2. Niniejsze zasady obowiązują od dnia podpisania.

Z up. STAROSTY
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie
mgr Grażyna Gwiazda

radca prawny
Anna Gruchalska
16-1105