

Lublin, dnia.....r.

WNIOSEK

o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia

Podstawa prawna: Art. 66n Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 690 ze zm.)

1. Imię i Nazwisko Wnioskodawcy.....
2. PESEL
3. Adres obecnego zamieszkania.....
4. Telefon
5. e-mail:
6. Miejsce zamieszkania po podjęciu: zatrudnienia* / innej pracy zarobkowej* / działalności gospodarczej*
(tylko teren Polski).....

Wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie z uwagi na fakt, iż zamierzam podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania* i / proszę zaznaczyć odpowiednio/:

- ☐ miejscowość, w której zamieszkam jest oddalona od miejscowości dotychczasowego zamieszkania, co najmniej 80 km,
- ☐ czas dojazdu do miejscowości, w której zamieszkam i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie,
- ☐ z tytułu pracy lub działalności gospodarczej* będę osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będę podlegać ubezpieczeniom społecznym.

* niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE CELOWOŚCI BONU NA ZASIEDLENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/podpis osoby ubiegającej się o bon/

Wypełnia: DORADCA KLIENTA PUP W LUBLINIE

data ostatniej rejestracji:.....

wykształcenie:.....

doświadczenie zawodowe:

.....

Czy w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku osoba korzystała z form subsydiowanych?

▪ **TAK**
z jakich?.....

▪ **NIE**

OPINIA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pozytywnie / Negatywnie*

* niepotrzebne skreślić

.....
data, podpis i pieczęć pośrednika pracy / doradcy zawodowego
pełniącego funkcję doradcy klienta

Przyznaję / Nie przyznaję*

bon/u na zasiedlenie Pani/Panu*.....

.....
Data, podpis i pieczęć Dyrektora PUP w Lublinie

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY
O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA / POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ
OSOBIE BEZROBOTNEJ DO 30 r.ż.**

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....
.....

2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej:

.....
.....

3. Numer telefonu / e-mail:

4. REGON 5. NIP

6. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy (upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw):

.....

Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

☐ zatrudnienie¹

☐ powierzenie innej pracy zarobkowej² na podstawie
/forma prawna powierzenia innej pracy zarobkowej/

Pani/Panu

na stanowisku

na okres minimum

miejsce zatrudnienia

za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia³.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

1 Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 690 ze zmianami) zatrudnienie to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

2. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 690 ze zmianami) inna praca zarobkowa to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach rozumieniu przepisów o bezp.. społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

3. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022r., poz. 690 ze zmianami) minimalne wynagrodzenie za pracę to kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r., poz. 2177 ze zm.).

**Klauzula Informacyjna
o przetwarzaniu danych osobowych
przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie**

DLA KONTRAHENTÓW PUP

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**Rozporządzenie Ochrona Danych Osobowych - RODO**) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie
ul. Mełgiewska 11c
20-209 Lublin
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
Magdalena Kowalczyk
tel. (81) 566-00-36 wew. 13
iod@puplublin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań ustawowych w zakresie weryfikacji danych podmiotu, wprowadzenia do rejestru prowadzonego przez PUP, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, zawierania i realizacji umów w ramach instrumentów rynku pracy, realizacji ofert, prowadzenia przedmiotowych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy a także określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów: Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców, Ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach, Ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione dla realizacji umowy.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu o którym mowa w pkt. 3. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
7. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.
8. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do „państwa trzeciego”.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez określony przepisami prawa, zgodnie z "Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt".

DEKLARACJA OSOBY BEZROBOTNEJ O ROZPOCZĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Ja, niżej podpisany(a)

2. PESEL

3. zamieszkały(a):

oświadczam, że rozpocznę własną działalność gospodarczą w zakresie:

.....
.....
.....

4. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (dokładny adres):

.....

5. Oświadczam, że jest mi znany fakt, że w okresie 8 miesięcy od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie jestem zobligowany/a do odprowadzania składek do ZUS na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy od podstawy wymiaru nie niższej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto.

6. W terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie, zobowiązuję się dostarczyć wydruk z CEIDG lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wraz z wypełnionym formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 1 do umowy dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypełnionym oświadczeniem o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis stanowiący załącznik nr 2 do umowy dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie).

.....

data i czytelny podpis Wnioskodawcy