##  Załącznik nr 1 do Zarządzenia

##  nr… z dnia……….

**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU**

dotyczy realizacji projektu **„Własny biznes – to możliwe II”** w ramach

***Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020***

**Oś Priorytetowa 9** *Rynek pracy*

**Działanie 9.3** *Rozwój przedsiębiorczości*

**§ 1 Słownik terminów**

1. Ilekroć jest mowa w niniejszym Regulaminie o następujących pojęciach, należy przez nie rozumieć:
2. **Uczestnik projektu -** oznacza osobę spełniającą kryteria uczestnictwa w projekcie która zaakceptowała warunki uczestnictwa w projekcie poprzez wypełnienie i złożenie Formularza Rekrutacyjnego oraz została zakwalifikowana do projektu „Własny biznes – to możliwe II”
3. **Beneficjent** - oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie,

**§ 2 Informacje ogólne**

1. W ramach projektu pt. *„Własny biznes – to możliwe II”* przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dla Uczestników projektu w ramach następujących form wsparcia:
2. Indywidualne wsparcie doradcze ( indywidualne usługi doradcze)
3. Szkolenie grupowe z przedsiębiorczości ( ABC przedsiębiorczości)

2. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia można otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów lub na podstawie oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego na ten cel.

3. Beneficjent będzie przyjmował do rozpatrzenia wyłącznie kompletne wnioski o zwrot kosztów dojazdu.

4. Koszty dojazdu poniesione w granicach administracyjnych miasta Lublina nie będą zwracane.

5. Zwrotowi mogą podlegać koszty dojazdu najtańszym środkiem transportu, do wysokości 100% kosztów faktycznie poniesionych za każdy dzień indywidualnego wsparcia doradczego/szkolenia.

**§ 3 Procedura wypłaty środków**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się przekazać do Powiatowego Urzędu Pracy z siedzibą w Lublinie, ul. Mełgiewska 11C dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia przewidziane w projekcie wraz z biletami przejazdu tam i z powrotem z jednego dnia ponoszenia kosztów. Pozostałe dni będą rozliczane na podstawie list obecności. W przypadku zmiany ceny biletów Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia biletów po zmienionej cenie. Nowy koszt dojazdu będzie refundowany od dnia dostarczenia biletów w zmienionej cenie.

2. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu należy składać do Powiatowego Urzędu Pracy z siedzibą w Lublinie, ul. Mełgiewska 11C w terminie 14 dni od dnia zakończenia korzystania z określonej formy wsparcia. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest załączenie przez Uczestnika projektu:

2.1.1.Uczestnik dojeżdża autobusem/busem/koleją:

1. wniosek Uczestnika o zwrot kosztów dojazdu (Załącznik nr 1);
2. bilety (udokumentowanie przejazdu w obie strony) z jednego dnia szkolenia lub innej udzielanej formy wsparcia określonej w § 2, ust. 1

2.1.2. Uczestnik dojeżdża samochodem własnym:

1. wniosek Uczestnika o zwrot kosztów dojazdu (Załącznik nr 1);
2. oświadczenie o zwrocie kosztów za dojazd samochodem prywatnym (Załącznik nr 2);
3. oświadczenie o posiadaniu aktualnego prawa jazdy; (Załącznik nr 3)
4. oświadczenie o korzystaniu z własnego samochodu; ( Załącznik nr 4)
5. zaświadczenie od przewoźnika zbiorowego środka transportu o koszcie przejazdu na danej trasie - w przypadku gdy istnieje bezpośrednie połączenie na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć ( Załącznik nr 5)
6. oświadczenie Uczestnika Projektu o liczbie km na trasie przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć - w przypadku braku bezpośredniego połączenia na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć cena biletu jednorazowego zostanie ustalona na podstawie dostarczonej przez przewoźnika taryfy przewozowej (cennika) ( załącznik nr 6) ;

2.1.3 Uczestnik dojeżdża użyczonym samochodem:

1. wniosek Uczestnika o zwrot kosztów dojazdu (Załącznik nr 1);
2. oświadczenie o zwrocie kosztów za dojazd samochodem użyczonym (Załącznik nr 2);
3. oświadczenie o posiadaniu aktualnego prawa jazdy; (Załącznik nr 3)
4. oświadczenie o korzystaniu z samochodu, nie będącego własnością uczestnika; (Załącznik nr 8);
5. umowa użyczenia samochodu ( Załącznik nr 7);
6. zaświadczenie od przewoźnika zbiorowego środka transportu o koszcie przejazdu na danej trasie - w przypadku gdy istnieje bezpośrednie połączenie na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć ( Załącznik nr 5)
7. oświadczenie Uczestnika Projektu o liczbie km na trasie przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć - w przypadku braku bezpośredniego połączenia na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć; cena biletu jednorazowego zostanie ustalona na podstawie dostarczonej przez przewoźnika taryfy przewozowej (cennika) (Załącznik nr 6) ;

2.2. Informacji o numerze rachunku bankowego, na jakie mają zostać przesłane środki.

3. Koszt dojazdu może być rozliczany na podstawie użyczenia samochodu osobowego. Wówczas, kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu na danej trasie, po przedstawieniu przez Uczestnika projektu stosownych oświadczeń o wykorzystaniu samochodu. Wzory wymaganych oświadczeń będą dostępne w siedzibie Beneficjenta oraz na stronie internetowej.

4. W przypadku, gdy jednym samochodem podróżuje więcej niż jedna osoba, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która zawarła z nim umowę użyczenia samochodu.

5. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji, Beneficjent zatwierdza wypłatę środków i dokonuje wypłaty w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia.

6 Złożenie dokumentów niekompletnych lub nieterminowo spowoduje nie wypłacenie przez Beneficjenta zwrotu kosztów dojazdu.

7. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia odbywa się po zakończeniu wsparcia w danym zadaniu po przedstawieniu przez uczestnika stosownych dokumentów, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika projektu.

8. Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie zastrzega sobie możliwość wstrzymania refundacji, o ile nie posiada środków finansowych na rachunku bankowym projektu unijnego. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków od Instytucji Zarządzającej.

9. Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie ma prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestników projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

**§ 4 Postanowienia końcowe**

* 1. Uczestnik projektu, ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
	2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do zwrotów kosztów przejazdu w przypadku, gdy zajęcia zostaną przerwane z przyczyn leżących po stronie Uczestnika projektu.
	3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 marca 2017 roku.
	4. Beneficjent zapewnia sobie prawo zmiany regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.

## Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji

##  z dnia …………………..

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU**

Ja niżej podpisany/a……………………………………………………………… przedkładam dokumenty uprawniające do zwrotu kosztów za dojazd na indywidualne wsparcie doradcze ( indywidualne usługi doradcze)/szkolenie grupowe z przedsiębiorczości ( ABC przedsiębiorczości) \* w terminie/ach (daty spotkań):

....................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

organizowane w projekcie pt. ***„Własny biznes – to możliwe II”***w ramach

*Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020*

A. Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie:

……………………………………………………………..…………………………………BB. Środek transportu

􀁆 prywatny samochód

􀁆 PKS/PKP/BUS

C. Dane do przelewu:

•Imię i nazwisko posiadacza konta:

…………………………………………………………………………………………………

•Adres:

…………………………………………………………………………………………………

•Numer rachunku bankowego:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………… ………………........................

Miejscowość, dnia Podpis uczestnika projektu

\*wybierz właściwą formę zajęć

## Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji

##  z dnia …………………..

**OŚWIADCZENIE**

zwrot kosztów za dojazd samochodem prywatnym

Ja………………………………………………………………………………………………, niniejszym oświadczam, że przyjeżdżałem/am na indywidualne wsparcie doradcze ( indywidualne usługi doradcze)/szkolenie grupowe z przedsiębiorczości ( ABC przedsiębiorczości) \* w terminie/ach (daty spotkań):

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

organizowane w ramach projektu pt. *„Własny biznes – to możliwe II”*, prywatnym samochodem marki ………………………………………………………… o numerze rejestracyjnym ……..…………………………………………….., pojemność silnika…………………………

Proszę o zwrot poniesionych kosztów w wysokości równowartości ceny biletów komunikacji zbiorowej /PKP/PKS/inne

Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie: ……………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………

W dniu składania tego oświadczenia koszty łącznie wynoszą …………………………………………………. Zł (słownie………………………………………………………………..……………………).

……………..………………… …………………………………

miejscowość, dnia podpis uczestnika

\*wybierz właściwą formę zajęć

## Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji

##  z dnia …………………..

**OŚWIADCZENIE**

o posiadaniu aktualnego prawo jazdy

Ja………………………………………………………………………………………………, legitymująca się dowodem osobistym nr ……………… wydanym przez ………………………………………………………………………………………………,

PESEL……………………………………… oświadczam, że posiadam aktualne prawo jazdy kategorii B nr …………………………….

……………..………………… …………………………………

miejscowość, dnia podpis uczestnika

\*wybierz właściwą formę zajęć

## Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji

##  z dnia …………………..

**OŚWIADCZENIE**

o korzystaniu z własnego samochodu

Ja………………………………………………………………………………………………, legitymujący/a się dowodem osobistym nr ……………… wydanym przez ………………………………………………………………………………………………,

PESEL……………………………………… oświadczam, że w ramach uczestnictwa w Projekcie *„Własny biznes – to możliwe II”*, dojeżdżając na Indywidualne wsparcie doradcze ( indywidualne usługi doradcze)/szkolenie grupowe z przedsiębiorczości ( ABC przedsiębiorczości)\* korzystam z samochodu, do którego mam prawo własności, marki………………………………………., o numerze rejestracyjnym…………………………...

……………..………………… …………………………………

miejscowość, dnia podpis uczestnika

\*wybierz właściwą formę zajęć

## Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji

##  z dnia …………………..

**ZAŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU**

- w przypadku, gdy istnieje bezpośrednie połączenie na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć

Nazwa i adres firmy:…………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………… zaświadczam, że koszt przejazdu na trasie z …………………………………………….......

do ........................................................................................................................................

w jedną stronę (bilet normalny) wynosi ……………………………… zł.

………………………… ……………………………………

Miejscowość, dnia Podpis/pieczęć przewoźnika

## Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji

##  z dnia …………………..

**OŚWIADCZENIE**

o liczbie km na trasie przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć- w przypadku braku bezpośredniego połączenia na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć

Ja………………………………………………………………………………………………, legitymująca się dowodem osobistym nr ……………… wydanym przez ………………………………………………………………………………………………,

PESEL……………………………………… oświadczam, że w ramach uczestnictwa w projekcie *„Własny biznes – to możliwe II”*, dojeżdżając na Indywidualne wsparcie doradcze ( indywidualne usługi doradcze)/szkolenie grupowe z przedsiębiorczości (ABC przedsiębiorczości)\* pokonuję trasę ………(km). Na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć nie funkcjonuje żadne bezpośrednie połączenie.

……………..………………… …………………………………

miejscowość, dnia podpis uczestnika

\*wybierz właściwą formę zajęć

## Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji

##  z dnia …………………..

**UMOWA UŻYCZENIA SAMOCHODU**

zawarta w dniu ………………….………… w ………………………...…………… pomiędzy:

1)…………………………………………………………………………...…………………, zamieszkałym(ą) ………………………………………………...…………………………, legitymującym(ą) się dowodem osobistym ……………………...…………………., wydanym przez …………………………………….……………………, zwany dalej użyczającym,

a

2)…………………………………………………………………………………...……………………………...,zamieszkałym(ą)……………...………………………………………………………, legitymującym(ą) się dowodem osobistym …………………………...……………., wydanym przez …………………………………………………. zwany dalej przyjmującym do używania.

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest samochód marki …………………………………….., rok produkcji ……………………, numer rejestracyjny ………………..….., poj. silnika …………………………………

2. Użyczający oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich.

3. Przedmiot użyczenia jest w dobrym stanie technicznym oraz ma sprawne wszystkie zespoły i urządzenia, aktualne badania techniczne i ubezpieczenie OC

**§2**

Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie przyjmującemu do używania, opisany wyżej przedmiot umowy, na okres od dnia …………… do dnia …………………, tj. na czas trwania Indywidualnego wsparcia doradczego ( indywidualnych usług doradczych)/szkolenia grupowego z przedsiębiorczości\* w Projekcie pt. *„Własny biznes – to możliwe II”*, realizowanego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.*

Po upływie powyższego terminu przyjmujący do używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia bez dodatkowego wezwania i w stanie technicznym z momentu użyczenia.

**§3**

1. Przyjmujący do używania zapewnia, że będzie używał przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem i nie udostępni go do używania osobie trzeciej.

2. Wszelkie koszty z tytułu korzystania z przedmiotu umowy przez cały czas trwania umowy ponosi przyjmujący do używania.

3. Przyjmujący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw, jakie okażą się konieczne w czasie trwania umowy.

**§4**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………… ………………………………..

Użyczający Biorący do używania

\*wybrać właściwą formę zajęć

## Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji

##  z dnia …………………..

**OŚWIADCZENIE**

o korzystaniu z samochodu, nie będącego własnością uczestnika

Ja………………………………………………………………………………………………, legitymująca się dowodem osobistym nr ……………… wydanym przez ………………………………………………………………………………………………,

PESEL……………………………………… oświadczam, że w ramach uczestnictwa w Projekcie *„Własny biznes – to możliwe II”*, dojeżdżając na Indywidualne wsparcie doradcze ( indywidualne usługi doradcze)/szkolenie grupowe z przedsiębiorczości (ABC przedsiębiorczości)\* korzystam z samochodu, będącego własnością ……….……………………………………, marki………………………………, o numerze rejestracyjnym……………….…………., który został mi użyczony na podstawie umowy użyczenia z dnia …………………………………………………………..

……………..………………… …………………………………

miejscowość, dnia podpis uczestnika

\*wybierz właściwą formę zajęć