……………………………… ……………………………………

Imię i nazwisko

miejscowość i data

………………………………

………………………………

adres

………………………………

telefon

**Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie**

**ul. Mełgiewska 11 C**

**20-209 Lublin**

**ROZLICZENIE ŚRODKÓW**

przyznanych na podjęcie działalności gospodarczej *na podstawie art. 46 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej*, w ramach projektu ***„Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych pozostających bez pracy w powiecie lubelskim (I)”***, realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

W nawiązaniu do umowy nr**…...** z dnia **…………………..** o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przedkładam kopie dokumentów potwierdzających wydatkowanie otrzymanego dofinansowania.

**SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE WYDATKOWANYCH ŚRODKÓW W RAMACH PROJEKTU *„Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych pozostających bez pracy w powiecie lubelskim (I)” EFS+***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj wydatków poniesionych zgodnie ze specyfikacją** | **Numer faktury/ rachunku/ umowy** | **Forma płatności**  **(np. przelew, gotówka)** | **Data** | | **Kwota** | | | |
| **Wystawienia faktury/ rachunku/ umowy** | **Zapłaty**  **faktury/ rachunku/ umowy** | **Wnioskowana** | | **Faktycznie wydatkowana**  **(brutto)** | **Wartość podatku VAT** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| RAZEM: | | | | | | |  |  |  |

Oświadczam, że dokumenty potwierdzające wydatkowanie dofinansowania przyznanego w ramach w/w umowy nie posłużyły do rozliczenia innego przedsięwzięcia finansowanego ze środków publicznych oraz, że nie zakupiłem/am w/w środków trwałych, materiałów i towarów od współmałżonka, osób spokrewnionych i spowinowaconych ze mną do II stopnia, z wyłączeniem osób dokonujących sprzedaży w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i w przedmiocie tej działalności.

..…………………………………..

*(data i podpis Uczestnika projektu)*

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

1. Przysługuje / nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.\*
2. Przysługuje / nie przysługuje mi prawo do obniżenia podatku naliczonego.\*
3. Będę / nie będę ubiegać się o zwrot podatku naliczonego za w/w zakupy dokonane w ramach otrzymanego dofinansowania.\*

.....................................................................................

*(data i podpis Uczestnika projektu)*

\* - niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Uwierzytelnioną (poświadczoną *„za zgodność z oryginałem”)* kopię wniosku CEIDG-1 potwierdzającego zarejestrowanie działalności gospodarczej.
2. Uwierzytelnione (poświadczone *„za zgodność z oryginałem”* przez Uczestnika projektu) kopie dokumentów potwierdzających faktyczne wydatkowanie środków, ujęte w niniejszym rozliczeniu wraz z ewentualnymi potwierdzeniami dokonania zapłaty ( tj. KP, przelewy, wpłaty własne, oświadczenia od sprzedawców).

Przypominamy, że o ewentualnym dokonaniu zmian w specyfikacji zakupów towarów bądź usług wskazanej w załączniku nr 2 do w/w umowy, tj. zakupie towarów bądź usług nie wymienionych w specyfikacji, braku zakupu wszystkich towarów bądź usług wymienionych w specyfikacji, należy poinformować Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie rozliczenia pod rygorem nieuwzględnienia przez Beneficjenta tych zmian, czyli uznania zakupów za niekwalifikowane w ramach powyższej umowy.