

ZASADY PRYZYNAWANIA DODATKU AKTYWIZACYJNEGO

Podstawa prawna: art. 233 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620).

§1

Dodatek aktywizacyjny przyznaje się od dnia złożenia wniosku po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną **posiadającą prawo do zasiłku dla bezrobotnych**.

§2

Dodatek aktywizacyjny przysługuje osobie uprawnionej w wysokości 50 % zasiłku podstawowego, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby zasiłek dla bezrobotnych.

§3

Dodatek aktywizacyjny jest przyznawany bezrobotnemu, który z własnej inicjatywy rozpoczął działalność gospodarczą, zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§4

1. Wzór wniosku o przyznanie dodatku aktywizacyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Do wniosku załącza się:
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy o pracę, w przypadku wykonywania innej pracy zarobkowej potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument potwierdzający zawarcie umowy cywilno-prawnej (umowa zlecenie, umowa o dzieło), umowy agencyjnej itp., dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad,
 - formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad,
 - oświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszych zasad.
3. Wzór wniosku oraz oświadczenie można uzyskać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wągrowcu oraz pobrać ze strony internetowej Urzędu (www.wagrowiec.praca.gov.pl).
4. Wnioski składa się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wągrowcu – pok. 104, 105 lub przesyła pocztą.

§5

Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:

1. podjęcia z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, który był jego ostatnim pracodawcą, lub dla którego ostatnio wykonywał inną pracę zarobkową przed zarejestrowaniem jako bezrobotny;
2. podjęcia z własnej inicjatywy pracy za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego.
3. przebywania na urlopie bezpłatnym;
4. nieobecności nieusprawiedliwionej;
5. podjęcia działalności gospodarczej w wyniku otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub innych środków publicznych;
6. podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej w wyniku otrzymania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, o których mowa w art. 161;
7. zgłoszonego do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

§6

1. Wypłata dodatku aktywizacyjnego dokonywana jest z dołu na rachunek płatniczy.
2. Dodatek aktywizacyjny za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.

Wągrowiec, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

.....

Oświadczenie

Oświadczam, że zostałem(am) pouczony(a) o obowiązku:

- bezzwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu o wszelkich zmianach mających wpływ na wypłatę dodatku aktywizacyjnego;
- bezzwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu o zakończeniu zatrudnienia / zaprzestaniu wykonywania innej pracy zarobkowej/ zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej;
- bezzwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu o przebywaniu na urlopie bezpłatnym, nieobecności nieusprawiedliwionej, zawieszeniu prowadzenia działalności gospodarczej;
- zwrotu nienależnie pobranego dodatku aktywizacyjnego w przypadku nie spełnienia warunków określonych w ustawie;
- załączenia do ww. wniosku kolejnej umowy zawartej z pracodawcą lub zleceniodawcą w ciągu 7 dni od jej zawarcia.

Przyjmuje do wiadomości, że w uzasadnionych przypadkach Powiatowy Urząd Pracy może zobowiązać mnie do dostarczenia zaświadczenia z zakładu pracy dotyczącego zatrudnienia.

.....
(własnoręczny podpis)