

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Dokumentacja naboru

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Oś Priorytetowa I

Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.1

*Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy
na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*

Poddziałanie 1.1.2

*Wsparcie udzielane z Inicjatywy
na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

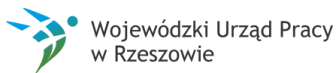
Nabór skierowany wyłącznie

do Powiatowych Urzędów Pracy z terenu woj. podkarpackiego

Nabór nr POWR.01.01.02-IP.21-18-003/16

Zatwierdzono: Tomasz Czop - Dyrektor WUP w Rzeszowie
Rzeszów, dn. 3 lutego 2016 r.

Nabór jest współfinansowany ze środków specjalnej linii budżetowej
Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych



Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

ogłasza nabór nr POWR.01.01.02-IP.21-18-003/16

na składanie wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych w ramach

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Oś Priorytetowa I – Osoby młode na rynku pracy

**Działanie 1.1 – Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy –
projekty pozakonkursowe**

Poddziałanie 1.1.2 – Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

**O dofinansowanie realizacji projektu pozakonkursowego mogą występować
wyłącznie Powiatowe Urzędy Pracy z terenu woj. podkarpackiego.**

Typy projektów możliwe do realizacji w ramach naboru:

Instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r. poz. 674, z późn.zm.), z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów operacji:

1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne):
 - identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,
 - kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:
 - kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
 - nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia,
3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:
 - nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży,

**Nabór jest współfinansowany ze środków specjalnej linii budżetowej
Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych**

- wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem),
4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):
- wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, m.in. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejskie i Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży),
 - wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie,
5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:
- niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych.
6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:
- wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.

Na realizację projektów pozakonkursowych dostępna jest kwota **83 655 067,00 PLN** pochodząca z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

Nabór jest współfinansowany ze środków specjalnej linii budżetowej
Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

Wniosek składany jest:

- w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA oraz
- w formie papierowej albo w formie dokumentu elektronicznego: przez elektroniczną skrzynkę podawczą Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.

Wnioski o dofinansowanie projektów w formie papierowej można składać osobiście, przesyłką kurierską lub pocztą w terminach: **od 15 lutego 2016 r. do 26 lutego 2016 r.** w godzinach pracy Urzędu od 7³⁰ do 15³⁰ w siedzibie **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie**

**ul. plk L. Lisa - Kuli 20
35-025 Rzeszów
Kancelaria WUP, pokój nr 1**

Decyduje data oraz godzina wpływu do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej albo w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.

Termin na złożenie wniosku w wersji papierowej bądź w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie mija 26 lutego 2016 r. o godz. 15.30.

Nabór jest współfinansowany ze środków specjalnej linii budżetowej
Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Szczegółowe informacje dotyczące zasad naboru można uzyskać na **spotkaniu informacyjnym**, które odbędzie się w dniu 18 lutego 2016 r. o godz. 10.00 w sali audytoryjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego przy al. Ł. Ciepłińskiego 4 w Rzeszowie.

Dokumentacja naboru jest dostępna w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie przy ul. płk. L. Lisa-Kuli 20 oraz na stronie internetowej www.wup-rzeszow.pl w zakładce PO WER.

Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie przy ul. J. Poniatowskiego 10, e-mail: wup@wup-rzeszow.pl.

SPIS TREŚCI

1	Informacje ogólne.....	7
1.1	Podstawa prawna i dokumenty programowe	7
1.2	Cel naboru.....	9
1.3	Formy wsparcia.....	10
1.4	Grupy docelowe	11
1.5	Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu.....	12
1.6	Instytucja odpowiedzialna za realizację naboru.....	12
1.7	Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów	12
2	Określenie podstawowych zasad realizacji naboru	13
2.1	Wymagania czasowe.....	13
2.2	Wskaźniki realizacji celu	14
2.3	Pomoc publiczna.....	16
3	Procedura składania wniosków o dofinansowanie projektu	16
3.1	Wymagania naboru	16
3.2	Wymagania odnośnie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu	18
3.3	Składanie wniosków przez jednostki organizacyjne JST nieposiadające osobowości prawnej	19
4	Procedura dokonywania oceny projektów.....	22
4.1	Ocena formalno-merytoryczna	22
4.2	Informacja o projekcie wybranym do dofinansowania	27
5	Kontakt i dodatkowe informacje	28
6	Załączniki.....	29
6.1	Spis załączników do dokumentacji naboru	29

WYKAZ SKRÓTÓW
użytych w dokumentacji naboru

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

FP – Fundusz Pracy

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

IZ – Instytucja Zrządzająca PO WER, tj. Departament Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Rozwoju

IP – Instytucja Pośrednicząca PO WER, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

PUP – Powiatowy Urząd Pracy

RPD PO WER – Roczny Plan Działania PO WER na rok 2016 opracowany przez Instytucję Pośredniczącą - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą PO WER w dniu 21 grudnia 2015 r.

SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych PO WER 2014-2020

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

SOWA – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

1 Informacje ogólne

Niniejszą dokumentację naboru przygotowano w celu przedstawienia zasad dofinansowania realizacji projektów w ramach Poddziałania 1.1.2 Działania 1.1 Osi Priorytetowej I Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Dokumentacja naboru została opracowana na podstawie obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych oraz dokumentów programowych.

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszej dokumentacji w trakcie trwania naboru, jeżeli zmiany takie narzuci IZ PO WER, bądź wynikną one z nowych uregulowań prawnych. Informacja o ewentualnych zmianach wraz z wyjaśnieniami zostanie każdorazowo zamieszczona na stronie internetowej WUP w Rzeszowie www.wup-rzeszow.pl w zakładce PO WER. W związku z powyższym zaleca się, aby Powiatowe Urzędy Pracy na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, jak również na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju poświęconej PO WER (<http://www.power.gov.pl/>).

1.1 Podstawa prawna i dokumenty programowe

Obowiązujące akty prawne:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470)
- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.)

- *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn.zm.)*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. 1294)*
- *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)*
- *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)*
- *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)*
- *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)*
- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne*
- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowania bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej*
- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej*

Obowiązujące dokumenty programowe i wytyczne:

- *Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój z dnia 17 grudnia 2014 r.*
- *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 22 października 2015 r.*
- *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 30 stycznia 2015 r.*
- *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 22 lipca 2015 r.*

Nabór jest współfinansowany ze środków specjalnej linii budżetowej
Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.
- Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.
- Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.
- Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 30 kwietnia 2015 r.
- Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 9 lipca 2015 r.
- Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r.
- Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.

Wyżej wymienione dokumenty programowe umieszczone są na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie – www.wup-rzeszow.pl w zakładce PO WER, jak również na stronie Ministerstwa Rozwoju – www.power.gov.pl.

Należy zapoznać się również z:

- Rocznym Planem Działania PO WER na rok 2016 opracowanym przez Instytucję Pośredniczącą - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą PO WER w dniu 21 grudnia 2015 r.

1.2 Cel naboru

Celem przewidzianym do osiągnięcia w wyniku realizacji projektów w ramach ogłoszonego naboru jest:

CEL SZCZEGÓŁOWY PI 8II

Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 r.ż. bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

1.3 Formy wsparcia

W ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER można realizować następujący typ projektu:

Instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r. poz. 674, z późn.zm.), z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów operacji:

1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne)¹:
 - identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,
 - kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:
 - kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
 - nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia,
3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:
 - nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży,
 - wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem),
4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):

¹ Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych opierać się ma na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy (dwa z nich wskazane jako obligatoryjne, trzeci i kolejne – fakultatywne – wybierane w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie.

- wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejskie i Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży),
 - wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie,
5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:
- niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych.
6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:
- wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.

1.4 Grupy docelowe

Grupę docelową projektów realizowanych w ramach naboru stanowią:

osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (dla których został ustalony I lub II profil pomocy²), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET.

Zgodnie z definicją przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym³) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

² Zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

³ Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

1.5 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

O dofinansowanie projektu ubiegać mogą się **wyłącznie Powiatowe Urzędy Pracy z terenu województwa podkarpackiego**, wskazane w SZOOP jako beneficjent projektów pozakonkursowych w ramach Poddziałania 1.1.2 Działania 1.1 Osi Priorytetowej I PO WER.

1.6 Instytucja odpowiedzialna za realizację naboru

Funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) dla Osi Priorytetowej I Działania 1.1 Poddziałania 1.1.2 w województwie podkarpackim pełni **Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. plk. L. Lisa- Kuli 20, 35-025 Rzeszów**.

1.7 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów

Kwota środków dostępnych w ramach ogłaszanego naboru wynosi 83 655 067,00 zł (słownie: osiemdziesiąt trzy miliony sześćset pięćdziesiąt pięć tysięcy sześćdziesiąt siedem zł), w tym szacowany:

- budżet środków europejskich: 76 870 641,00 zł (słownie: siedemdziesiąt sześć milionów osiemset siedemdziesiąt tysięcy sześćset czterdzieści jeden zł) – 91,89% wydatków kwalifikowalnych,
- budżet państwa (krajowe środki publiczne): 6 784 426,00 zł (słownie: sześć milionów siedemset osiemdziesiąt cztery tysiące czterysta dwadzieścia sześć zł) – 8,11% wydatków kwalifikowalnych.

Nabór jest współfinansowany ze specjalnej linii budżetowej *Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*.

Każdy wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP powinien zostać przygotowany na wartość zgodną z kwotą środków na realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu Inwestycyjnego 8 ii, wskazaną w decyzji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej określającej poziom środków Funduszu Pracy na 2016 r. (zgodnie z załącznikiem nr 6.1.1 do dokumentacji naboru).

UWAGA!!! W przypadku Powiatowych Urzędów Pracy, które w ramach naboru nr POWR.01.01.02-IP.21-18-001/15 realizują projekty do dn. 30 kwietnia 2016 r. z udziałem środków z limitu FP na 2016 r. na realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu Inwestycyjnego 8 ii, wartość projektu powinna być pomniejszona o środki z limitu FP na 2016 r. zaangażowane w ramach projektu z naboru nr POWR.01.01.02-IP.21-18-001/15.

Limit środków dla Powiatowych Urzędów Pracy realizujących projekty z naboru nr POWR.01.01.02-IP.21-18-001/15 do dn. 30 kwietnia 2016 r. możliwy do zaangażowania w ramach projektu na 2016 r. według stanu na dzień ogłoszenia niniejszego naboru określono w załączniku nr 6.1.2. Jednocześnie w przypadku aneksowania umów z naboru nr POWR.01.01.02-IP.21-18-001/15 zmniejszających lub zwiększających udział środków FP z limitu na 2016 r. na realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu Inwestycyjnego 8 ii wartość projektu powinna być odpowiednio powiększona lub pomniejszona.

Zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (Podrozdział 3.2 pkt. 10) w ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

2 Określenie podstawowych zasad realizacji naboru

2.1 Wymagania czasowe

Realizacja projektów PUP może obejmować okres rozpoczynający się nie wcześniej niż dnia 1 stycznia 2016 r. – od tej daty jest możliwe ponoszenie wydatków w obszarach interwencji określonych w PO WER.

Zakładany termin realizacji projektu, zgodnie z zapisami *Rocznego Planu Działania PO WER na rok 2016 dla woj. podkarpackiego*, **musi obejmować okres do 31 grudnia 2016 r.**

Okres realizacji projektu wskazywany przez Projektodawcę w pkt. 1.7 wniosku o dofinansowanie jest okresem realizacji zarówno rzeczowym, jak i finansowym oraz powinien uwzględniać zapisy podrozdziału 3.2 pkt 4) *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*.

W sytuacji zagrożenia wydatkowania całości limitu FP na 2016 r., Instytucja Pośrednicząca dopuszcza możliwość odstępstwa od założeń RPD PO WER na 2016 r. w zakresie terminu realizacji projektów w ramach niniejszego naboru oraz kwot dofinansowania projektów poprzez wydłużenie okresu realizacji maksymalnie do 30 czerwca 2017 r. oraz zaangażowanie części limitu FP na 2017 r. na realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu Inwestycyjnego 8 ii. Wydłużenie okresu realizacji projektu maksymalnie do 30 czerwca 2017 r. i zaangażowanie limitu środków FP na 2017 r. będą jednak możliwe po podpisaniu umowy na realizację projektu w ramach niniejszego naboru oraz uzyskaniu zgody IP.

2.2 Wskaźniki realizacji celu

Ubiegający się o dofinansowanie PUP, zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020* (dalej: *Instrukcja wypełniania wniosku*), w tabeli 3.1.1 wniosku wybiera z listy rozwijalnej cel szczegółowy PO WER: „Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 r.ż. bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET)”, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu. Następnie w pierwszej kolumnie punktu 3.1.1 wniosku określa, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celu projektu poprzez ustalenie wskaźników pomiaru celu. Wskaźniki pomiaru celu można wybrać z listy rozwijalnej wyświetlającej się w SOWA. Dla każdego Działania w ramach Priorytetów Inwestycyjnych PO WER wybrany został zestaw wskaźników, który monitorowany jest na poziomie krajowym, wobec czego również beneficjenci w ramach realizowanych projektów powinni wziąć je pod uwagę już na etapie planowania projektu.

Zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Rozwoju do określenia wskaźników realizacji celu należy wykorzystać wskaźniki kluczowe określone dla Poddziałania 1.1.2 PO WER.

Wskaźniki rezultatu i produktu określone dla Poddziałania 1.1.2 powinny być wybrane z listy rozwijalnej. Nie należy modyfikować ich treści oraz określonych w systemie SOWA jednostek miary.

Przed określeniem wartości wskaźników konieczne jest zapoznanie się z ich definicjami zawartymi w załączniku 2b do SZOOP (załącznik nr 6.1.3 do niniejszej dokumentacji).

W przypadku projektów pozakonkursowych realizowanych przez PUP konieczne jest wybranie **wszystkich wskaźników produktu** określonych dla Poddziałania 1.1.2 w SZOOP.

Należy również wybrać **wszystkie adekwatne wskaźniki rezultatu** korzystając z określonych dla Poddziałania 1.1.2 kluczowych wskaźników realizacji celu.

Wskaźniki planowane do osiągnięcia w ramach przedmiotowego naboru

Wskaźniki rezultatu planowane do osiągnięcia w ramach naboru projektów pozakonkursowych	Odsetek osób	Liczba osób
<i>Liczba osób bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu</i>	75%	5 874
<i>Liczba osób bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/ szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu</i>	69%	5 405

<i>Liczba osób bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych</i>	92%	7 206
<i>Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu</i>	77%	2 314
<i>Liczba osób długotrwale bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/ szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu</i>	59%	1 773
<i>Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych</i>	94%	2 824

Wskaźniki produktu planowane do osiągnięcia w ramach naboru projektów pozakonkursowych	Liczba osób
<i>Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie</i>	7 832
<i>Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie</i>	3 004
<i>Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie</i>	<i>Dla każdego PUP zgodnie z proporcją określoną w kryterium dostępu</i>

W szczególności konieczne jest określenie wskaźników, służących weryfikacji spełnienia kryteriów dostępu określonych w RPD PO WER.

Obowiązkowo w projekcie należy określić:

Wskaźnik dla kryterium efektywności zatrudnieniowej⁴ – zgodnie z kryterium dostępu:

- a) minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku uczestników nie kwalifikujących się do grupy osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych oraz osób o niskich kwalifikacjach na poziomie co najmniej 43%,
- b) minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób z niepełnosprawnościami na poziomie co najmniej 17 %,
- c) minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób długotrwale bezrobotnych na poziomie co najmniej 35%,
- d) minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób o niskich kwalifikacjach na poziomie co najmniej 48%.

⁴ Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej została określona w Podrozdziale 3.2 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 (załącznik nr 6.1.5 do niniejszej dokumentacji)

2.3 Pomoc publiczna

Zgodnie z SZOOP PO WER pomoc publiczna występuje w ramach Poddziałania 1.1.2. Realizacja typów projektów objętych pomocą publiczną powinna odbywać się w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1) oraz właściwe rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej/Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej do Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3 Procedura składania wniosków o dofinansowanie projektu

3.1 Wymagania naboru

3.1.1 Nabór wniosków o dofinansowanie projektu

- 3.1.2 Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony **od dnia 15 lutego 2016 r. do dnia 26 lutego 2016 r. w godzinach pracy urzędu tj. od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰.**

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ – na wniosek IP przekazywany do IZ w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP.

3.1.3 Wymagania odnośnie formy i miejsca złożenia wniosków:

1. Projektodawca składa wniosek w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dostępnym pod adresem <https://www.sowa.efs.gov.pl/>. Numer naboru został przekazany każdemu powiatowemu urzędowi pracy z terenu woj. podkarpackiego w piśmie zapraszającym do złożenia wniosku o dofinansowanie, przesłanym w dniu ogłoszenia naboru. Beneficjent musi wykorzystać ww. numer naboru do stworzenia wniosku o dofinansowanie w systemie SOWA. Wniosek w wersji elektronicznej należy przesłać w systemie SOWA najpóźniej w dniu złożenia w WUP wniosku w wersji papierowej lub w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą WUP.

2. Wniosek należy złożyć również w wersji papierowej wraz z załącznikiem zawierającym oświadczenie beneficjenta dot. dysponowania potencjałem administracyjnym, finansowym i operacyjnym (cz. IX wniosku o dofinansowanie), przygotowanej zgodnie z zasadami opisanymi w punktach 3.2 - 3.3 niniejszej dokumentacji, opatrzonej pieczęciami oraz podpisanej przez osobę/y do tego upoważnioną/e, wskazane w punkcie 2.7 wniosku o dofinansowanie projektu. Wniosek należy złożyć w **1 egzemplarzu papierowym**. Istnieje możliwość złożenia wniosku w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie. Informacje dotyczące możliwości składania wniosku w formie dokumentu elektronicznego dostępne są na stronie <http://www.bip.wup-rzeszow.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-418>.
3. Wnioski o dofinansowanie projektu w wersji papierowej należy składać w siedzibie Instytucji Pośredniczącej PO WER:

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
ul. plk L. Lisa - Kuli 20
35-025 Rzeszów, pokój nr 1 (Kancelaria WUP)

UWAGA!

Nie ma możliwości składania wniosków o dofinansowanie w Oddziałach Zamiejscowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.

Wniosek w wersji papierowej można składać osobiście, przesyłką kurierską lub pocztą. W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do kancelarii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.

4. O tożsamości wniosku w wersji papierowej lub wniosku w formie dokumentu elektronicznego i elektronicznej wersji wniosku decyduje **suma kontrolna dokumentu** na obu wersjach wniosku.
5. Wniosek w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie, oznaczonej zgodnie z poniższym wzorem:

Nazwa i adres Projektodawcy

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Wniosek o dofinansowanie projektu:

Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie (II)

Nabór projektów pozakonkursowych numer POWR.01.01.02-IP.21-18-003/16

w ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER

6. Wnioski poprawiane lub uzupełniane po ocenie formalno-merytorycznej należy składać analogicznie, jak określono w podpunktach 1-5 punktu 3.1.2.

3.2 Wymagania odnośnie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu

3.2.1 Wniosek o dofinansowanie należy przygotować w systemie SOWA dostępnym pod adresem <https://www.sowa.efs.gov.pl/>. Pod wskazanym adresem w zakładce *Pomoc* dostępna jest *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dn. 23 marca 2015 r.*

Warunkiem koniecznym do korzystania z systemu SOWA jest utworzenie konta Beneficjenta. Do przygotowania wniosku w ramach niniejszego naboru należy wykorzystać konto stworzone na potrzeby naboru w ramach Poddziałania 1.1.2 w 2015 r.

Nabór wniosków pozakonkursowych Powiatowych Urzędów Pracy jest naborem niepublicznym, w związku z czym w celu rozpoczęcia edycji formularza wniosku o dofinansowanie projektu na stronie głównej należy przejść na kafelek *Projekty* i kliknąć przycisk *Nowy dokument*.

Po wybraniu zakładki *Nowy dokument* wyświetlone zostanie okno, w którym należy wpisać numer naboru przekazany w piśmie zapraszającym do złożenia wniosku o dofinansowanie, przesłanym każdemu uprawnionemu wnioskodawcy w dniu ogłoszenia naboru. Wniosek należy wypełnić zgodnie z zasadami określonymi w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dn. 23 marca 2015 r.* stanowiącej załącznik nr 6.1.6 do niniejszej dokumentacji.

Przy wypełnianiu wniosku należy również zapoznać się z:

1. Kartą oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER (załącznik nr 6.1.8 do niniejszej dokumentacji),
2. Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w funduszach unijnych na lata 2014-2020, w tym w szczególności z *Instrukcją do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS* stanowiącą załącznik nr 6.1.10 do niniejszej dokumentacji.

3.2.2 We wniosku w punkcie VIII *Oświadczenia* w tabeli pod zapisem „*Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy*” oraz w punkcie IX *Załączniki* w miejscu przeznaczonym na podpis wniosek musi zostać własnoręcznie podpisany oraz opatrzony stosownymi pieczęciami przedstawiciela Projektodawcy oraz instytucji zgodnie z poniższymi zasadami.

- Dokument powinien być opatrzony podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących oraz opatrzony pieczęcią imienną wraz z wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby /osób.
- W przypadku braku imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących z imieniem i nazwiskiem wraz z wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby/osób (np.: Jan Kowalski, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w).
- Oprócz podpisu osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących każdorazowo wymagana jest pieczęć instytucji.
- Podpis musi złożyć osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Projektodawcy - wskazana/e w pkt. 2.7 wniosku o dofinansowanie projektu lub posiadać ku temu pełnomocnictwo/upoważnienie.

3.2.3 W części VIII wniosku „Oświadczenie” **nie jest wymagana kontrasygnata osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgowości Projektodawcy.**

3.3 Składanie wniosków przez jednostki organizacyjne JST nieposiadające osobowości prawnej

3.3.1 W przypadku powiatowych urzędów pracy – jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej w polu 2.1 wniosku o dofinansowanie projektu należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego posiadającej osobowość prawną (powiatu), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (Powiatowy Urząd Pracy w) (w formacie „**nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej**”).

W polu **2.2 Forma prawna** należy wybrać z listy rozwijanej następującą formę prawną wnioskodawcy: 430 – powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne.

W polu **2.3 Forma własności** – z listy rozwijanej należy wybrać następującą formę własności wnioskodawcy: 3 – Jednostki samorządu terytorialnego

W polu **2.4 NIP** – należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej wnioskodawcy w formacie 10 cyfrowym, nie stosując myślników, spacji i innych znaków pomiędzy cyframi. Jeżeli wybrana została opcja „Polski numer NIP” maksymalny limit znaków

dla tego pola wynosi 25 (dla polskiego NIP występuje walidacja pola - nr NIP musi zostać prawidłowo wpisany).

W polu **2.5 REGON** – należy wpisać numer REGON wnioskodawcy, nie stosując myślników, spacji, ani innych znaków pomiędzy cyframi.

W powyższych punktach należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej tj. powiatowego urzędu pracy – **jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu**. Ponadto dane adresowe jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego nieposiadającej osobowości prawnej należy podać również w polu **2.6 Adres siedziby**. W szczególnych przypadkach w polu 2.8.4 do kontaktów roboczych może być podany inny adres.

3.3.2 W momencie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu wymagane będą dokumenty potwierdzające formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Projektodawcy (uchwała właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego). W przypadku składania wniosku przez **jednostkę organizacyjną JST** wymóg ten zostanie spełniony przez przedstawienie dokumentów upoważniających kierownika jednostki podległej (np. dyrektora PUP) lub inną osobę (np. kierownika projektu) do podejmowania czynności związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu oraz jego realizacją. Dokumenty te to:

Uchwała Rady Powiatu wyrażająca zgodę na przystąpienie do realizacji projektu (przedkładana w IP przed podpisywaniem umowy).

Aby uchwała była prawidłowa winna zawierać co najmniej następujące elementy:

- Nr uchwały,
- Oznaczenie organu wydającego,
- Datę jej wydania,
- Przytoczenie podstawy prawnej,
- Wskazanie, w jakiej sprawie została podjęta ww. uchwała,
- Rozstrzygnięcie – zwięzłe stanowisko
- Zgodę na przystąpienie do realizacji projektu pod nazwą... (*należy wpisać tytuł projektu*) w ramach Działania/Poddziałania (*należy wpisać nr Działania/Poddziałania*),
- Określenie komu powierza się wykonanie uchwały,
- Określenie terminu wejścia w życie.

Na podstawie tej uchwały Zarząd Powiatu udziela kierownikowi jednostki organizacyjnej pełnomocnictwa/upoważnienia do podpisania w imieniu **JST/jednostki organizacyjnej** umowy o dofinansowanie projektu oraz podejmowania innych czynności w ramach realizacji projektu.

Uchwała powinna posiadać datę wcześniejszą niż data podpisania umowy (wcześniejsze podjęcie uchwały jest warunkiem jej zawarcia).

Możliwe jest podjęcie uchwały zatwierdzającej projekt przez Radę Powiatu już na etapie składania wniosku.

W momencie składania wniosku wystarczające jest **pełnomocnictwo/upoważnienie** Zarządu Powiatu do złożenia wniosku.

Pełnomocnictwo/upoważnienie powinno wskazywać na:

- Oznaczenie organu wydającego upoważnienie,
- Datę sporządzenia upoważnienia,
- Okres obowiązywania upoważnienia.

Pełnomocnictwo/upoważnienie winno zawierać oświadczenie, iż pełnomocnik upoważniony jest do:

- Złożenia wniosku o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nazwę i nr Działania/Poddziałania*),
- Zawarcia z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie umowy o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nazwę i nr Działania/Poddziałania*) w imieniu (*należy wpisać np. Powiat X- należy określić nazwę powiatu/Powiatowy Urząd Pracy w ...*),
- Składania wniosków o płatność,
- Dokonywania w formie pisemnych aneksów na ustalonych przez siebie warunkach zmian umowy o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nazwę i nr Działania/ Poddziałania*),
- Potwierdzenia kopii dokumentów związanych z realizacją projektu za zgodność z oryginałem,
- Składania wszelkich oświadczeń woli związanych z wykonywaniem umowy o dofinansowanie projektu i dokonywania innych czynności koniecznych do realizacji projektu.

Pełnomocnictwo/upoważnienie powinno zostać sporządzone przed złożeniem wniosku (należy zwrócić uwagę na datę jego sporządzenia tj. przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie projektu). **Pełnomocnictwo/upoważnienie nie jest składane wraz z**

wnioskiem, natomiast wymagane jest jego przedłożenie w momencie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu.

4 Procedura dokonywania oceny projektów

4.1 Ocena formalno-merytoryczna

- 4.1.1 Ocena formalna i ocena merytoryczna projektów połączone zostaną w jeden etap oceny formalno-merytorycznej i przeprowadzona zgodnie z poniższymi założeniami.
- 4.1.2 Ocena formalno-merytoryczna projektu obejmuje sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia ogólne kryteria formalne, kryteria dostępu określone przez IP w Rocznym Planie Działania, ogólne kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne.
- 4.1.3 Ocena formalno-merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 44 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Za termin zakończenia oceny formalno-merytorycznej uznaje się termin podpisania karty oceny merytorycznej przez oceniającego.
- 4.1.4 Oceny formalno-merytorycznej dokonuje jedna osoba, tj. pracownik IP.
- 4.1.5 Ocena formalno-merytoryczna jest dokonywana przy pomocy karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER (załącznik nr 6.1.8 do niniejszej dokumentacji), uzupełnionej przez instytucję, w której złożony został wniosek o dofinansowanie, w zakresie kryteriów dostępu (o ile dotyczy).
- 4.1.6 Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów formalnych.

OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE

1. Czy wniosek złożono w terminie wskazanym w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego?
2. Czy wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku złożono we właściwej instytucji?
3. Czy wniosek wypełniono w języku polskim?
4. Czy wniosek złożono w formie wskazanej w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego?
5. Czy wraz z wnioskiem złożono załączniki wymagane i sporządzone zgodnie z wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego?
6. Czy wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN

równowartości kwoty 100 000 EUR⁵ wkładu publicznego⁶ są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020?

7. Czy wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych?
8. Czy wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER?
9. Czy w przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:
 - 1) wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy);
 - 2) braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo oraz
 - 3) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie?
10. Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi⁷ (o ile dotyczy), ponoszący wydatki

⁵ Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych albo na dzień wystosowania wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w przypadku projektów pozakonkursowych. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>.

⁶ Zgodnie z art. 67 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013, str. 320 L 347, z późn. zm.).

⁷ W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów

w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna albo formalno-merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe⁸.

Jeżeli oceniający w ramach oceny formalno-merytorycznej uzna, że projekt jest niezgodny z którymkolwiek z ogólnych kryteriów formalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny formalnej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium formalnego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

4.1.7 Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich kryteriów dostępu określonych przez IP w Rocznym Planie Działania.

KRYTERIA DOSTĘPU

1. Czy uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy) które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020?
2. Czy projekt zakłada, że proces rekrutacji uczestników projektu zakończy się do 31.12.2016 r.?
3. Czy projekt zakłada:
 - a. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku uczestników nie kwalifikujących się do grupy osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych oraz osób o niskich kwalifikacjach, na poziomie co najmniej 43%;
 - b. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób z niepełnosprawnościami na poziomie co najmniej 17 %;
 - c. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób

publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych porównywane są tylko te wydatki i obrót, które dotyczą podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne w postaci pożyczek lub poręczeń jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału pożyczkowego i poręczeniowego, jakim dysponowali wnioskodawca/ partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym i zatwierdzonym roku obrotowym.

⁸ W przypadku gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.

długotrwale bezrobotnych na poziomie co najmniej 35%;

- d. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób o niskich kwalifikacjach na poziomie co najmniej 48%?
4. Czy projekt skierowany jest do osób z niepełnosprawnościami - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób z niepełnosprawnościami w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2015 r.). Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu?
 5. Czy projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2015 r.)? Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.
 6. Czy projekt zapewnia wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych w wieku 18-29 lat i opierać się będzie na co najmniej czterech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy ze wskazanych form wsparcia w POWER (w tym obligatoryjnie z identyfikacji potrzeb oraz pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego)?
 7. Czy wsparcie w postaci zapewnienia wysokiej jakości oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu zostanie udzielone w ciągu czterech miesięcy od przystąpienia danej osoby do projektu (w przypadku osób do 25 roku życia termin liczony od dnia rejestracji w urzędzie pracy, w przypadku osób powyżej 25 roku życia termin liczony od dnia przystąpienia do projektu)?

Jeżeli oceniający w ramach oceny formalno-merytorycznej uzna, że projekt jest niezgodny z którymkolwiek z kryteriów dostępu, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny formalnej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium dostępu za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

- 4.1.8 Oceniający dokonuje oceny spełniania przez projekt wszystkich kryteriów horyzontalnych.

OGÓLNE KRYTERIA HORYZONTALNE

1. Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu?
2. Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie

standardu minimum)?⁹

3. Czy projekt jest zgodny z pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem unijnym?
4. Czy projekt jest zgodny ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER?
5. Czy projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym PO WER?

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny formalno-merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

Punkty *Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?* oraz *Czy projekt jest zgodny z pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju) oraz z prawodawstwem unijnym?* zawarte w karcie oceny formalno-merytorycznej oceniający jest zobowiązany traktować rozłącznie.

W związku z powyższym, jeżeli projekt nie jest zgodny ze standardem minimum, nie oznacza to automatycznie zaznaczenia przez oceniającego odpowiedzi „NIE” w dwóch wyżej wymienionych punktach, a jedynie w tym dotyczącym zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

- 4.1.9 Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych.

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

1. Adekwatność doboru i opisu (o ile dotyczy) wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących właściwego celu szczegółowego PO WER).
2. Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego PO WER oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy.
3. Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań.
4. Prawdliwość sporządzenia budżetu projektu.

⁹ W przypadku pozakonkursowych wniosków o dofinansowanie projektów powiatowych urzędów pracy, finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach PO WER wymagane jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Brak uzyskania co najmniej 2 punktów w standardzie minimum jest równoznaczny z zwróceniem go do uzupełnienia - w przypadku projektów pozakonkursowych. Nie ma możliwości przyznawania części ułamkowych punktów za poszczególne kryteria w standardzie minimum.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny formalno-merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium merytorycznego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

Oceniający uzasadnia ocenę w karcie oceny formalno-merytorycznej również w przypadku gdy uzna, że projekt spełnia poszczególne kryteria merytoryczne.

4.1.10 W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalno-merytorycznej projektu spełniającego wszystkie: ogólne kryteria formalne, kryteria dostępu, ogólne kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie tego projektu, przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wybraniu jego projektu do dofinansowania. Wraz z informacją o pozytywnym wyniku oceny merytorycznej IP wzywa Projektodawcę do złożenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.

4.1.11 W przypadku negatywnej oceny formalno-merytorycznej projektu, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia, instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie tego projektu przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego z kryteriów. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez instytucję, w której ten wniosek został złożony.

4.1.12 Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalno-merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia, która jest dokonywana na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER (załącznik nr 6.18 do niniejszej dokumentacji), uzupełnionej przez instytucję, w której złożony został wniosek o dofinansowanie w zakresie kryteriów dostępu (o ile dotyczy).

4.1.13 W przypadku gdy ocena formalno-merytoryczna nowej wersji wniosku jest:

- a) pozytywna zastosowanie ma pkt. 4.1.10,
- b) negatywna zastosowanie mają pkt. 4.1.11 – 4.1.12.

4.2 Informacja o projekcie wybranym do dofinansowania

4.2.1 W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalno-merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o projekcie wybranym do dofinansowania.

4.2.2 Informacja, o której mowa w pkt. 4.2.1 zawiera co najmniej:

- a) nazwę projektu wybranego do dofinansowania;
- b) nazwę wnioskodawcy;

- c) kwotę przyznanego dofinansowania;
- d) kwotę całkowitą projektu;
- e) datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny projektu;
- f) przewidywany czas realizacji projektu.

4.2.3 Informacja, o której mowa w pkt. 4.2.1 przekazywana jest przez IP do IZ. Zgodnie z wytycznymi IZ prowadzi wykaz projektów wybranych do dofinansowania w trybie pozakonkursowym w ramach PO WER m.in. na podstawie informacji przekazanych przez IP.

5 Kontakt i dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji dla ubiegających się o dofinansowanie udziela Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie:

- **Wydział Wdrażania POWER**, Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie,
ul. J. Poniatowskiego 10, tel. (017) 850 92 60, (17) 850 92 83 lub (17) 850 92 66,
- **Punkt Informacyjny EFS** w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Rzeszowie
ul. płk L. Lisa -Kuli 20 tel. (17) 850 92 00

Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

6 Załączniki

6.1 Spis załączników do dokumentacji naboru

- Załącznik 6.1.1 Limit FP na 2016 r. na realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu Inwestycyjnego 8 ii
- Załącznik 6.1.2 Limit FP na 2016 r. na realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu Inwestycyjnego 8 ii na dzień ogłoszenia naboru
- Załącznik 6.1.3 SZOOP PO WER Załącznik 2b – Definicje wskaźników monitorowania PO WER
- Załącznik 6.1.4 Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020
- Załącznik 6.1.5 Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020
- Załącznik 6.1.6 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dn. 23 marca 2015 r.
- Załącznik 6.1.7 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu
- Załącznik 6.1.8 Wzór karty oceny formalno-merytorycznej projektu pozakonkursowego PUP
- Załącznik 6.1.9 Wzór umowy o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP
- Załącznik 6.1.10 Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS