

**ZASADY PRYZNAWANIA
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W BYDGOSZCZY
DOFINANSOWANIA NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ,
ZAŁOŻENIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ LUB PRZYSTĄPIENIE DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ**

§ 1

Podstawa prawna

Podstawę prawną przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowią w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwana dalej „ustawą”;
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
- 8) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§ 2

Źródła finansowania

Prezydent Miasta Bydgoszczy ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEKP 2021-2027) może przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, a ze środków Funduszu Pracy również poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej (zwanemu dalej „poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej”) oraz absolwentowi centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (zwanemu dalej „absolwentem CIS”), lub absolwentowi klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b tej ustawy (zwanemu dalej „absolwentem KIS”).

§ 3

Wysokość przyznawanych środków

1. Prezydent Miasta Bydgoszczy może przyznać jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

2. Kwota jednorazowo przyznanych środków jest uzależniona od limitów finansowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy oraz realizowanych projektów i wynosi max. 30.000,00 zł.

§ 4

Osoby uprawnione do otrzymania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

1. Uprawnionymi do otrzymania środków finansowych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEdKP 2021-2027) są bezrobotni zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy, w szczególności należący co najmniej do jednej z poniższych grup:
 - 1) kobiety;
 - 2) osoby młode w wieku 18 – 29 lat (tj. w dniu przystąpienia do projektu nie ukończyły 30 lat, które mają przeprowadzoną ocenę umiejętności cyfrowych przed przystąpieniem do formy wsparcia);
 - 3) osoby z niepełnosprawnościami;
 - 4) osoby w wieku powyżej 50 roku życia (tj. osoby, które ukończyły 50 r.ż. łącznie z dniem 50-tych urodzin);
 - 5) osoby długotrwale bezrobotne (zgodnie z ustawą);
 - 6) osoby o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3 włącznie, tzn. max wykształcenie ponadgimnazjalne).
2. Uprawnionymi do otrzymania środków finansowych ze środków Funduszu Pracy są:
 - 1) bezrobotni zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy;
 - 2) absolwenci centrum integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub absolwenci klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1b tej ustawy, zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy;
 - 3) poszukujący pracy niezatrudnieni i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekunowie osoby niepełnosprawnej zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy.
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 muszą wykonywać planowaną działalność gospodarczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej oraz posiadać adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie - adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych, na terenie Bydgoszczy lub Powiatu Bydgoskiego.
4. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:
 - 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;
 - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;

- 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
5. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej, który:
 - 1) spełnia warunki określone w ust. 4 pkt 1 i 4-7;
 - 2) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
6. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć absolwent CIS lub absolwent KIS, który spełnia warunki określone w ust. 4 pkt 1-5 i 7.
7. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków, od których zależy przyznanie formy pomocy, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
8. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formie pomocy przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

§ 5

Procedura rozpatrywania wniosku o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązana jest do:
 - 1) Złożenia kompletnego, czytelnego i prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami;
 - 2) Udokumentowania kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zawodowego zgodnych z planowaną działalnością gospodarczą;
 - 3) Przedstawienia zaświadczenia dotyczącego ukończenia szkolenia z zakresu przedsiębiorczości (w okresie maksymalnie 3 lat wstecz);
 - 4) Wskazania zabezpieczenia umowy.
2. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej wnioskodawca składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy po ogłoszeniu naboru wniosków.
3. Do oceny wniosków powołana zostanie Komisja Oceny Wniosków (zwana dalej KOW). Posiedzenia KOW będą się odbywać cyklicznie.
4. KOW będzie rozpatrywała wnioski wypełnione wyłącznie na druku dostępnym na stronie bydgoszcz.praca.gov.pl. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania limitu środków finansowych.
5. W razie potrzeby KOW przeprowadza rozmowy z osobami ubiegającymi się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, m.in. w celu oceny stopnia przygotowania planowanej działalności.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) prawidłowość i jakość wypełnienia wniosku;
 - 2) miejsce prowadzonej działalności;
 - 3) lokal (stan przygotowania miejsca do podjęcia działalności wraz z dokumentacją fotograficzną lub miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych);

- 4) posiadane umowy przedwstępne, listy intencyjne etc.;
 - 5) zbieżność pomiędzy posiadanym przygotowaniem merytorycznym (wykształceniem, ukończonymi szkoleniami, udokumentowanym doświadczeniem zawodowym), a planowaną działalnością gospodarczą;
 - 6) celowość zakupów w ramach wnioskowanych środków;
 - 7) szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń;
 - 8) kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, wraz ze źródłami ich finansowania;
 - 9) proponowana forma lub formy zabezpieczenia umowy;
 - 10) zapotrzebowanie na rynku, w tym nasycenie rynku określonymi usługami lub działalnością handlową;
 - 11) samodzielność przedsięwzięcia.
7. Wnioskodawca nie może otrzymać dofinansowania w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Prezydent Miasta Bydgoszczy powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Prezydent Miasta Bydgoszczy podaje przyczynę odmowy.

§ 6

Przeznaczenie środków

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa.
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) zakup samochodów osobowych i innych środków transportu (skutera, hulajnogi, motoru, motoroweru, roweru, wrotek itd.);
 - 2) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń;
 - 3) opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, udziały wnoszone do spółek, zakup akcji, obligacji, koszty transportu, przesyłek;
 - 4) wynagrodzenia wraz z pochodnymi;
 - 5) finansowanie kosztów budowy;
 - 6) zakup lokalu, koszty najmu, dzierżawy;
 - 7) zakup ziemi, koszty najmu, dzierżawy;
 - 8) remont lokalu, w którym będzie prowadzona przez wnioskodawcę działalność gospodarcza lub przechowywane zakupione w ramach dofinansowania składniki majątkowe;
 - 9) koszt ubezpieczenia lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza lub przechowywane zakupione w ramach dofinansowania składniki majątkowe oraz przedmiotów zakupionych w ramach przyznanych jednorazowo środków finansowych;
 - 10) zakupy od osób powiązanych węzłem pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innych osób bliskich pozostających we wspólnym pożyciu (np. konkubenta) nawet jeśli osoba ta prowadzi działalność gospodarczą;
 - 11) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej.
3. Ograniczeniu podlegają wydatki na zakup:
 - 1) samochodów ciężarowych do wysokości 50% kwoty przyznanych środków; zakup samochodów dopuszczalny jest wyłącznie w przypadku świadczenia usług transportowych lub świadczenia usług poza stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej i koniecznością transportu sprzętów (maszyn, urządzeń) niezbędnych do ich wykonania (np. usługi remontowo-budowlane i pokrewne, usługi cateringowe, usługi sprzątania pomieszczeń, usługi zagospodarowania terenu);
 - 2) towarów do dalszej odsprzedaży do kwoty 4 000 zł;

- 3) surowców do 50% przyznanych środków (w zależności od rodzaju działalności);
- 4) artykułów reklamowych (w tym hosting, pozycjonowanie strony) do kwoty 3 000 zł;
- 5) telefonów komórkowych do kwoty 1 000 zł;
- 6) komputerów stacjonarnych, laptopów lub zestawów komputerowych (w tym klawiatura, mysz, monitor) do kwoty 5 000 zł, a w przypadku działalności informatycznej, programistycznej, graficznej oraz projektowania do kwoty 12 000 zł;
- 7) artykułów biurowych do kwoty 500 zł;
- 8) wysokość wydatków przeznaczonych na meble będzie uzależniona od: rodzaju działalności, wielkości lokalu oraz charakteru lokalu (mieszkanie prywatne, lokal użytkowy).

Istnieje możliwość ubiegania się o inny sposób wydatkowania środków w przypadkach uzasadnionych, na pisemny wniosek wnioskodawcy.

4. W przypadku dostarczenia dokumentów w języku obcym (faktury, rachunki, dokumenty dot. poręczycieli itp.) Prezydent Miasta Bydgoszczy zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia tłumaczenia dokumentu dokonanego przez tłumacza przysięgłego, na koszt wnioskodawcy.
5. W przypadku wydatków związanych z podjęciem działalności gospodarczej, które dotyczą zakupu rzeczy używanych potwierdzonych umowami sprzedaży, Prezydent Miasta Bydgoszczy zastrzega sobie prawo żądania wyceny rzeczoznawcy – na koszt wnioskodawcy.
6. Zakup używanych środków trwałych jest kwalifikowalny przy łącznym spełnieniu wszystkich niżej wymienionych warunków:
 - 1) sprzedający środek trwały musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie;
 - 2) sprzedający środek trwały potwierdza w deklaracji, że używany środek trwały nie był uprzednio współfinansowany z udziałem środków UE;
 - 3) cena zakupionego środka trwałego używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
7. Dofinansowanie nie zostanie przyznane na działalność gospodarczą:
 - 1) w zakresie wypożyczenia sprzętu (chyba, że zakup sprzętów z dotacji nie jest związany z jego wypożyczeniem);
 - 2) w zakresie handlu obwoźnego;
 - 3) w zakresie handlu rzeczami używanymi;
 - 4) w zakresie prowadzenia lombardów i komisów;
 - 5) tożsamej lub zbieżnej branżowo z działalnością gospodarczą prowadzoną przez członków rodziny wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie (małżonka, dzieci, rodziców), jeżeli działalność ta ma być prowadzona pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność (tyczy się całej grupy PKD);
 - 6) w zakresie sprzedaży prowadzonej z wykorzystaniem automatów samosprzedających (urządzeń vendingowych);
 - 7) w zakresie usług prowadzonych z wykorzystaniem automatów fotograficznych (foto-budki);
 - 8) w zakresie usług związanych z solarium;
 - 9) escape room;
 - 10) w zakresie wyłączonego z możliwości udzielenia pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§ 7

Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem, Prezydent Miasta Bydgoszczy uzależnia ich przyznanie i wypłatę od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia umowy o dofinansowanie.
2. Formy zabezpieczenia umowy o dofinansowania:
 - 1) Poręczenie - (np. co najmniej dwóch osób fizycznych – z wyłączeniem współmałżonka wnioskodawcy/poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej – o łącznym dochodzie miesięcznym brutto min. 10.000,00 zł, minimalny dochód poręczyciela brutto – 4.806,00 zł, albo którym przysługuje prawo własności nieruchomości lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu – dotyczy osób, których dochód jest poniżej 10.000,00 zł);
 - 2) Weksel in blanco - dotyczy tylko wnioskodawcy, któremu przysługuje prawo własności nieruchomości lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu o wartości przewyższającej o 30% kwotę przyznanych środków; przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, np. w postaci poręczenia przez osobę fizyczną, która osiąga stały dochód na poziomie co najmniej 5.000,00 zł brutto miesięcznie i nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
 - 3) Weksel z poręczeniem wekslowym (aval) - dotyczy tylko wnioskodawcy, któremu przysługuje prawo własności nieruchomości lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu o wartości przewyższającej o 30% kwotę przyznanych środków; poręczycielem może być np. osoba fizyczna, która osiąga stały dochód na poziomie co najmniej 5.000,00 zł brutto miesięcznie i nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
 - 4) Gwarancja bankowa - w wysokości przewyższającej o 30% kwotę przyznanych środków;
 - 5) Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach - w wysokości przewyższającej o 50% kwotę przyznanych środków;
 - 6) Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym - w wysokości przewyższającej o 30% kwotę przyznanych środków;
 - 7) Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika - dotyczy tylko wnioskodawcy, któremu przysługuje prawo własności nieruchomości lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu o wartości przewyższającej o 30% kwotę przyznanych środków; przy zabezpieczeniu w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, np. w postaci poręczenia przez osobę fizyczną, która osiąga stały dochód na poziomie co najmniej 5.000,00 zł brutto miesięcznie i nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
3. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach.
4. Przy zabezpieczeniu umowy w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w formie określonej w ust. 2 pkt 1 i 3-6.
5. Poręczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
6. W przypadku poręczenia udzielonego przez osobę fizyczną poręczyciel składa Prezydentowi Miasta Bydgoszczy oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu, oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu podpisem.
7. Wnioskodawca na uzgodnienia podstawowych warunków umowy zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające zabezpieczenie umowy o dofinansowanie.

8. W przypadku wnioskodawcy pozostającego w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność majątkowa małżeńska, niezależnie od formy zabezpieczenia umowy, wymagana jest zgoda małżonka na zawarcie umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz ustanowienie przez wnioskodawcę zabezpieczenia umowy. Analogiczną zgodę powinien wyrazić także małżonek poręczyciela.
9. W przypadku rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami, wnioskodawca nie jest zobowiązany do uzyskania zgody małżonka na zawarcie umowy i ustanowienie zabezpieczenia umowy, pod warunkiem przedłożenia pracownikowi PUP dowodu zniesienia wspólności ustawowej małżeńskiej.
10. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia umowy ponosi wnioskodawca.
11. Ostateczną decyzję o sposobie zabezpieczenia umowy o dofinansowanie podejmuje Prezydent Miasta Bydgoszczy.
12. Prezydent Miasta Bydgoszczy może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

§ 8

Umowa

1. Podstawą przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest umowa zawarta przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy z wnioskodawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.
3. Do obowiązków osoby, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej należą w szczególności:
 - 1) rozliczenie otrzymanych środków;
 - 2) zwrot niewydatkowanych środków;
 - 3) wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 4) niezawieszanie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 5) niepodejmowanie zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt 3.
4. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
5. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
6. Zawarcie umowy poprzedzają uzgodnienia podstawowych warunków umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

§ 9

Zwrot podatku VAT

1. Jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
2. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej

dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

3. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 2 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 10

Zwrot środków

1. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, dokonuje zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli naruszyła obowiązki określone w art. 151 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
3. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. Do poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy przez osobę, o której mowa w ust. 3 i 4, wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.
6. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 151 ust. 3 ustawy, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
7. Zwrot środków, o którym mowa w ust. 1–3 i 6, jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
8. Zwrot niewydatkowanych środków następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków.
9. W przypadku sfinansowania tych samych kosztów, na które już zostały przekazane inne środki publiczne, środki przekazane na podstawie umowy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
10. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

§ 11

Wizyty monitorujące i kontrole

Prezydentowi Miasta Bydgoszczy (Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy) i innym uprawnionym instytucjom, w tym instytucjom upoważnionym do wizyt monitorujących i kontroli, przysługuje

w każdym czasie prawo przeprowadzenia wizyty monitorującej lub kontroli przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.

§ 12 **Pomoc publiczna**

1. Środki z Funduszu Pracy lub Unii Europejskiej na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznawane jako pomoc de minimis spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
2. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Osoba, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązana jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępniania Powiatowemu Urzędowi Pracy w Bydgoszczy oraz uprawnionym instytucjom upoważnionym do kontroli projektów współfinansowanych ze środków krajowych i Unii Europejskiej, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat, od dnia przyznania pomocy de minimis.

§ 13 **Środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej**

1. Prezydent Miasta Bydgoszczy może przyznać z Funduszu Pracy:
 - 1) bezrobotnemu,
 - 2) absolwentowi CIS,
 - 3) absolwentowi KIS,
 - 4) poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej, w tym poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej
- jednorazowo środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego członka założyciela spółdzielni lub na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej.
2. Kwota jednorazowo przyznanych środków jest uzależniona od limitów finansowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy oraz realizowanych projektów i wynosi max. 30.000,00 zł.
3. Przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej określają przepisy art. 161-166, art. 170-171 ustawy oraz rozporządzenie ministra właściwego do spraw pracy.

§ 14 **Dodatkowe informacje**

1. Dokumenty dotyczące realizacji środków na podjęcie działalności gospodarczej dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy: bydgoszcz.praca.gov.pl
2. Merytorycznie odpowiedzialnym w zakresie obsługi osób zainteresowanych przyznaniem

środków na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej (składanie wniosków, uzgodnienia warunków umowy, zawieranie umów, rozliczenie przyznanych środków) jest Powiatowy Urząd Pracy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, parter, stanowisko „Dotacje”.

3. Informacje na temat złożonego wniosku udzielane są (po wstępnej weryfikacji) tylko osobie ubiegającej się o środki.