



.....
pieczęć firmowa

WNIOSEK
o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu
(wniosek nie dotyczy staży, o których mowa w art. 119 ust. 1 ustawy
z dnia 20.03.2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia)

Na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 620) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. nr 142, poz. 1160) występuję o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach.

- I. Organizator** (pełna nazwa, adres siedziby organizatora i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej / nazwa komórki organizacyjnej oraz adres do korespondencji w przypadku, gdy adres ten jest inny niż adres siedziby organizatora):

.....
.....

Numer telefonu:..... e-mail:.....
REGON:..... NIP:.....

Osoba upoważniona do reprezentowania organizatora¹:

imię i nazwisko.....,
telefon kontaktowy.....,
stanowisko służbowe.....;

Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem Pracy:

imię i nazwisko.....
telefon kontaktowy.....
stanowisko służbowe.....
e-mail:.....

Forma prawna organizatora:

Liczba osób obecnie zatrudnionych w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy²

Liczba osób odbywających staż u organizatora w dniu składania wniosku:

¹ W przypadku, gdy Organizatora stażu reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Organizatora stażu. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.

² Do stanu zatrudnienia nie wlicza się właścicieli, a także osób, z którymi zawarto umowy zlecenia, umowy o dzieło.

II. Dane dotyczące stanowiska pracy, na które osoba bezrobotna będzie kierowana do odbycia stażu:

L.p.	Nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy³	Pożądane kwalifikacje, poziom wykształcenia, predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne
1.		

1. Miejsce odbywania stażu (pełny adres wraz z uwzględnieniem ewentualnej pracy w terenie, np. teren powiatu kieleckiego):

.....
.....

(w przypadku gdy miejsce odbywania stażu jest inne niż wskazane we wpisie do CEIDG bądź w KRS, przed podpisaniem umowy należy dołączyć dokument potwierdzający prawo dysponowania tym lokalem. Wyżej wymieniony dokument należy przedłożyć w oryginale lub jego kserokopię wraz z oryginałem do wglądu dla pracownika przyjmującego dokument)

2. Opiekun osoby/osób objętej/ych programem stażu:

imię i nazwisko
telefon służbowy.....
stanowisko służbowe

3. Wnioskuje o skierowanie (liczba osób) bezrobotnego/ych do odbycia stażu. Proszę wybrać proponowany okres stażu:

☐ 3 miesiące, ☐ 4 miesiące, ☐ 5 miesięcy ☐ 6 miesięcy

Organizator stażu zobowiązuje się niezwłocznie po zakończeniu stażu do zatrudnienia bezrobotnego.....na podstawie umowy o pracę w wymiarzeetatu, na okres.....miesięcy.

☐ TAK, ☐ NIE, LICZBA OSÓB:

4. Czy staż odbywać się będzie:

³ Wyszukiwarka opisów zawodów dostępna na stronie Publicznych Służb Zatrudnienia:
<https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

- w niedziele i święta ☐ TAK, ☐ NIE ☐ (jeżeli TAK należy uzasadnić)
.....
- w soboty ☐ TAK, ☐ NIE, ☐ jeżeli TAK należy uzasadnić)
.....
- w systemie pracy zmianowej ☐ TAK, ☐ NIE, (jeżeli TAK należy uzasadnić)
.....
- w porze nocnej (godziny od 21:00 do 07:00) ☐ TAK, ☐ NIE, (jeżeli TAK należy uzasadnić).....
.....

5. Godziny pracy stażysty⁴ np.: (od 08:00 do 16:00):

6. Kandydat do odbycia stażu:

imię i nazwisko

data urodzenia

adres

III. Oświadczenie organizatora

Oświadczam, że:

- 1) informacje podane we wniosku i dane zawarte w przedstawionych dokumentach, nie uległy zmianie i są zgodne ze stanem faktycznym na dzień składania wniosku,
- 2) nie zalegam z płatnościami do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy nie dokonałam/em zwolnień pracowników z przyczyn nie dotyczących pracowników,
- 4) nie toczy się w stosunku do jednostki, którą reprezentuję, postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o jej likwidację,
- 5) zapoznałam/em się z Regulaminem dla Organizatorów stażu obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach oraz Klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych dla pracodawców w związku z realizacją zadań określonych w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 6) przed przystąpieniem osoby bezrobotnej do odbywania stażu, zobowiązuje się do skierowania osoby bezrobotnej na badania lekarskie lub psychologiczne do lekarza medycyny pracy w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu oraz sfinansowania tych badań,
- 7) zobowiązuje się do zorganizowania i sfinansowania szkolenia BHP i p.poż. skierowanej osoby bezrobotnej,
- 8) oświadczam iż wskazana osoba we wniosku do odbycia stażu, nie odbywała go wcześniej na tym stanowisku w mojej firmie.

⁴ Czas pracy bezrobotnego nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku stażysty posiadającego znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godz. tygodniowo.

Prawdziwość oświadczeń oraz informacji zawartych we wniosku stwierdzam własnoręcznym podpisem. Świadoma/y jestem, że za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą lub zatajenie w nim prawdy, grozi kara pozbawienia wolności, na podstawie art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny.

Kielce, dnia

.....
podpis i pieczęć imienna organizatora

O ŚWIADCZENIE

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia** na podstawie art. 5l⁵ rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L229 z 31.07.2014, z póź.zm.).

Ponadto oświadczam, iż nie jestem związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajdują się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

.....
Data i podpis składającego oświadczenie

Weryfikacja Urzędu Pracy

Wyżej wymieniony przedsiębiorca/pracodawca figuruje/nie figuruje w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

.....
Data i podpis pracownika Urzędu Pracy

⁵ art. 5l wprowadzony Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046 :

a) na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, b) jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów, których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio należą w ponad 50% do podmiotów wymienionych pod literą „a”.

PROGRAM STAŻU

Staż odbywać się będzie w (nazwa organizatora oraz nazwa komórki organizacyjnej):

.....
.....

Na stanowisku pracy / w zawodzie⁶.....

Opiekun osób/osoby objętej/ych programem stażu:

Imię i nazwisko:.....,

zajmowane stanowisko:,

telefon służbowy

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ PRZEZ BEZROBOTNEGO PODCZAS STAŻU
--

Przeszkolenie bezrobotnego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy,
--

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sposobem potwierdzenia nabytych kwalifikacji i umiejętności zawodowych będzie opinia organizatora. Zmiana programu stażu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.

.....
podpis i pieczęć imienna
organizatora

⁶ Nazwa zawodu zgodna z nazwą zawodu lub specjalności wymienioną przez Organizatora w cz. II. pkt. 1 wniosku.

Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach danych osobowych,
przedsiębiorcy/pracodawcy (osoby fizycznej) wnioskującego o zorganizowanie stażu dla
osób bezrobotnych i poszukujących pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO), Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach reprezentowany przez Dyrektora Urzędu z siedzibą w Kielcach, przy ul. Kolberga 4, 25-620 Kielce, tel. 41 367-11-07, email: kiki@praca.gov.pl. Adresy skrzynek ePUAP PUP w Kielcach: /pupkielce/skrytka, /pupkielce/SkrytkaESP.

2. Inspektor ochrony danych – IOD

W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych, można kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych z wykorzystaniem powyżej wskazanych danych adresowych urzędu lub bezpośrednio pod numerem telefonu 41 367-11-77, drogą elektroniczną na adres email: iod@kielce.praca.gov.pl.

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawa prawna

Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji zadania publicznego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach t.j.: organizacji stażu dla osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią (w szczególności):

- art. 6 ust. 1 lit. b, c, e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, sprostowanie: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2, Dz.Urz. UE L 74 z 4.03.2021. s. 35);
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania staży przez bezrobotnych (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160);
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane mogą być udostępnione firmom zapewniającym wsparcie informatyczne, operatorom pocztowym, firmie z którą PUP w Kielcach zawarł umowę na świadczenie usług w zakresie niszczenia dokumentów.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez obowiązujący okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego tj. przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa. Zgodnie z regulacjami obowiązującymi w tym zakresie - Instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach, okres przechowywania dokumentacji wynosi odpowiednio od 5 do 50 lat.

6. Przysługujące uprawnienia

Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z realizacją zadania publicznego oraz wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach lub zawarciem umowy z PUP w Kielcach przysługują Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Ponadto może Pani/Pan wnieść skargę na realizowane przez Administratora przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Ochrony Danych Osobowych, dostępnej na stronie <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

7. Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z aktów prawnych wskazanych w pkt 3, w związku z czym jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia umowy w zakresie organizacji stażu.

8. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych podczas realizacji zadania wskazanego w pkt 3, uzyska Pani/Pan od Inspektora Ochrony Danych lub pracownika merytorycznego Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach.

.....
(data i czytelny podpis)

Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach danych osobowych,
opiekuna stażysty (niebędącego wnioskodawcą)

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO), Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach reprezentowany przez Dyrektora Urzędu z siedzibą w Kielcach, przy ul. Kolberga 4, 25-620 Kielce, tel. 41 367-11-07, email: kiki@praca.gov.pl. Adresy skrzynek ePUAP PUP w Kielcach: /pupkielce/skrytka, /pupkielce/SkrytkaESP.

2. Inspektor ochrony danych – IOD

W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych, można kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych z wykorzystaniem powyżej wskazanych danych adresowych urzędu lub bezpośrednio pod numerem telefonu 41 367-11-77, drogą elektroniczną na adres email: iod@kielce.praca.gov.pl.

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawa prawna

Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach, w związku z realizacją zadań ustawowych, podczas organizacji stażu dla osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy gdzie Pani/Pan jest opiekunem stażysty.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią (w szczególności):

- art. 6 ust. 1 lit. c, e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, sprostowanie: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2, Dz.Urz. UE L 74 z 4.03.2021. s. 35);
- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160);
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);

4. Kategoria danych osobowych

Dane zwykłe t.j.: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, miejsce zatrudnienia.

5. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane mogą być udostępnione firmom zapewniającym wsparcie informatyczne, operatorom pocztowym, firmie z którą PUP w Kielcach zawarł umowę na świadczenie usług w zakresie niszczenia dokumentów.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez obowiązujący okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego tj. przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa. Zgodnie z regulacjami obowiązującymi w tym zakresie - Instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach, okres przechowywania dokumentacji wynosi odpowiednio od 5 do 50 lat.

7. Przysługujące uprawnienia

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z realizacją zadania publicznego oraz wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach przysługują Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Ponadto może Pani/Pan wnieść skargę na realizowane przez Administratora przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Ochrony Danych Osobowych, dostępnej na stronie <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

8. Źródło pochodzenia danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe pozyskano od Pani/Pana pracodawcy, będącego organizatorem stażu dla osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy.

9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

.....
(data i czytelny podpis opiekuna stażysty)