



**POWIATOWY URZĄD PRACY
w LUBLINIE**

ul. Mełgiewska 11 c, 20-209 Lublin,

☎ 81 745-18-16,

📠 745-18-17 wew.222

REGON: 431214322 NIP: 712-25-25-279



**CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ**

www.puplublin.pl e-mail: urzad@puplublin.pl; lul1@praca.gov.pl

Lublin, dnia.....r.

**WNIOSEK
o przyznanie bonu na zasiedlenie
dla bezrobotnego do 30 roku życia**

Podstawa prawna: Art. 66n Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 214)

1. Imię i Nazwisko Wnioskodawcy
2. PESEL
3. Adres obecnego zamieszkania
4. Telefon
5. e-mail:
6. Miejsce zamieszkania po podjęciu: zatrudnienia*/ innej pracy zarobkowej* / działalności gospodarczej* (tylko teren Polski)

Wnoszę o przyznanie bonu na zasiedlenie z uwagi na fakt, iż zamierzam podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania* i / proszę zaznaczyć odpowiednio/:

- miejscowość, w której zamieszkam jest oddalona od miejscowości dotychczasowego zamieszkania, co najmniej 80 km,
- czas dojazdu do miejscowości, w której zamieszkam i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie,
- z tytułu pracy lub działalności gospodarczej* będę osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będę podlegać ubezpieczeniom społecznym.

* niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE CELOWOŚCI BONU NA ZASIEDLENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/podpis osoby ubiegającej się o bon/

Wypełnia: DORADCA KLIENTA PUP W LUBLINIE

data ostatniej rejestracji:.....

wykształcenie:.....

doświadczenie zawodowe:

.....

.....

Czy w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku osoba korzystała z form subsydiowanych?

- **TAK**
z
jakich?.....
- **NIE**

OPINIA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pozytywnie / Negatywnie*

* niepotrzebne skreślić

.....
data, podpis i pieczęć pośrednika pracy /
doradcy zawodowego pełniącego funkcję doradcy
klienta

Przyznaję / Nie przyznaję*

bon/u na zasiedlenie Pani/Panu

.....
Data, podpis i pieczęć Dyrektora PUP w Lublinie

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY
O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA / POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ
OSOBIE BEZROBOTNEJ DO 30 r.ż.**

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....

2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

3. Numer telefonu / e-mail:

4. REGON 5. NIP

6. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy (upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw):

Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

zatrudnienie¹

powierzenie innej pracy zarobkowej² na podstawie
/forma prawna powierzenia innej pracy zarobkowej/

Pani/Panu

na stanowisku

na okres minimum

miejsce zatrudnienia za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) **co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia³.**

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

1 Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 214) zatrudnienie to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

2. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 214) inna praca zarobkowa to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach rozumieniu przepisów o bezp. społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

3. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025r., poz. 214) minimalne wynagrodzenie za pracę to kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024r., poz. 1773).

**Klauzula Informacyjna
o przetwarzaniu danych osobowych
przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie
DLA BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie Ochrona Danych Osobowych - **RODO**) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie
ul. Mełgiewska 11c
20-209 Lublin
reprezentowany przez Dyrektora PUP.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
tel. (81) 566-00-36 wew. 13
email: iod@puplublin.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu realizacji zadań ustawowych w zakresie weryfikacji uprawnień i danych, rejestracji i ustalania statusu, zapewnienia pomocy, wydawania decyzji w zakresie statusu i świadczeń, prowadzenia postępowań kontrolnych, prowadzenia obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej oraz określania planów dalszych działań na podstawie przepisów Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa w zakresie w jakim realizują obowiązek ustawowy.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu o którym mowa w pkt. 3. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
7. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.
8. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do „państwa trzeciego”.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez określony przepisami prawa, zgodnie z "Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt".

**DEKLARACJA OSOBY BEZROBOTNEJ O ROZPOCZĘCIU DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ**

1. Ja, niżej podpisany(a)

2. PESEL

3. zamieszkały(a):

oświadczam, że rozpocznę własną działalność gospodarczą w zakresie:

.....

.....

4. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (dokładny adres):

.....

5. Oświadczam, że jest mi znany fakt, że w okresie 8 miesięcy od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie jestem zobligowany/a do odprowadzania składek do ZUS na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy od podstawy wymiaru nie niższej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto.

6. W terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie, zobowiązuję się dostarczyć wydruk z CEIDG wraz z wypełnionym formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 1 do umowy dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypełnionym oświadczeniem o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis stanowiący załącznik nr 2 do umowy dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie).

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy